



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ
ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ
ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО – ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
« ЦАРИЧАНСЬКИЙ АГРАРНИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ»**

**51000, смт. Царичанка Дніпропетровська область вул. Соборна, 47 тел. 3-13-80, 3-26-73
FAX: (05690)-3-13-80 e-mail: dptnzcapl @ gmail.com**

НАКАЗ

12.01.2024

№

Наказ про затвердження
рішення педагогічної ради

На виконання рішень педагогічної ради від 11.01.2024 року щодо підсумків здійснення самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ДПТНЗ «Царичанський аграрний професійний ліцей»

НАКАЗУЮ:

1.Адміністрації ліцею:

1.1.Спрямувати роботу педагогічної ради ДПТНЗ «ЦАПЛ» на реалізацію компетентнішого підходу в освітньому процесі, формування наскрізних умінь і навичок та ключових компетентностей здобувачів освіти, впровадження кращого педагогічного досвіду та інновацій педагогічних працівників, використання особистісно-орієнтованого підходу до роботи із здобувачами освіти, формування і реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

1.2.За підсумками проведення самооцінювання закладу освіти, розглянути на засіданнях методичних комісій питання щодо удосконалення системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з впровадженням елементів формульовального оцінювання, формуванням позитивної мотивації та відповідального ставлення до навчання, оволодіння навиками самооцінювання та взаємооцінювання здобувачами освіти.

1.3.Організувати проведення навчально-методичних заходів з обговоренням проблемних питань впровадження педагогічними працівниками в освітній процес елементів формульовального оцінювання на компетентнісних засадах, дотриманні педагогіки партнерства, принципів академічної доброчесності та ознайомлювати з ними здобувачів освіти та батьків;

1.4. Організувати надання методичної допомоги педагогам при складанні календарно-тематичного плану з урахуванням умов освітнього процесу відповідно до освітньої програми закладу освіти.

1.5. Здійснювати контроль за станом викладання предметів, курсів за вибором.

1.6. Аналізувати результати навчальних досягнень учнів з метою відстеження факторів впливу та розроблення можливих шляхів підвищення якості освіти в ліцеї.

1.7. Використовувати інформаційні ресурси та інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі (мотивувати до самоосвітньої діяльності, організація та/або участь педагогів закладу у майстер-класах, онлайн курсах, дистанційному навчанні тощо).

1.8. Сприяти професійному зростанню педагогів (у тому числі, застосовуючи заходи морального та матеріального стимулювання).

1.9. Мотивувати педагогічних працівників до пропаганди власного педагогічного досвіду, проходження добровільної сертифікації, участі в інноваційній та експертній діяльності.

1.10. Організувати підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до заявок, поданих педагогами.

2. Головам методичних комісій спрямувати роботу на застосування педагогічними працівниками інструментів формувального оцінювання, впровадження в освітніх процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, використання особистісно орієнтованого підходу до роботи із здобувачами освіти, відстеження їх особистісного поступу та передбачити виконання цих заходів в річному плануванні засідань. Контролювати систему 4 напрямки оцінювання відповідно до внутрішньої системи якості освіти.

3. Педагогічним працівникам:

3.1. Систематично інформувати здобувачів освіти та їхніх батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, проводити роз'яснювальну роботу з цього питання;

3.2. Продовжувати розробляти адаптовані до критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти рекомендованих МОН України, критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти відповідно до кожного виду роботи та виду їх діяльності чітко формулювати зміст завдань, пояснювати специфіку їх виконання, активізувати причинно-наслідкові зв'язки, залучати учнів до розробки критеріїв оцінювання окремих видів робіт та оприлюднювати їх на інформаційних стендах у навчальних кабінетах/приміщеннях тощо, вебсайті ліцею.

3.3. Застосовувати інформаційно-комунікаційні технології (онлайн-сервіси та платформи, мобільні додатки для створення опитувань, тестів, інтерактивних вправ тощо), що активізують пізнавальний інтерес здобувачів освіти.

3.4. Використовувати освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.

3.5. Використовувати онлайн-сервіси, мобільні додатки, які дозволяють створювати інтерактивні вправи, тести тощо.

3.6. Розробляти для здобувачів освіти завдання, орієнтовані на творчу складову, що сприяють оволодінню ними ключовими компетентностями та запобігають списуванню, ґрунтуються на використанні життєвого досвіду особи і спрямовані на практичне застосування набутих компетентностей..

3.7. Проводити ґрунтовний аналіз результатів навчальних досягнень здобувачів освіти (семестрового, річного оцінювання, державної підсумкової атестації, державної кваліфікаційної атестації) та виявлення факторів впливу на результати навчання здобувачів освіти.

3.8. Здійснювати взаємовідвідування уроків та обмін досвідом роботи у різних формах.

3.9. З метою підвищення позитивного іміджу ліцею, забезпечення професійного зростання педагогічних працівників, популяризації власного досвіду розміщувати методичні розробки, створені педагогами, на сайті закладу освіти та інших освітніх ресурсах.

3.10. Пройти онлайн курси з проблемних питань.

4. Спрямувати діяльність педагогічної ради, методичних комісій на вирішення таких питань:

- впровадження в освітній процес компетентнісного підходу та формувального оцінювання здобувачів освіти;

- запровадження оцінювання, спрямованого на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями;

- продовження розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти при виконанні обов'язкових видів робіт та адаптації їх до критеріїв оцінювання, затверджених МОН;

- використання різних (крім класно-урочної) форм організації освітнього процесу: змішане, перевернуте навчання, проектна робота, вебквести, STEM освіта тощо;

- освоєння нових підходів до використання інформаційно-комунікаційних технологій під час проведення навчальних занять, зокрема онлайн-сервісів, мобільних додатків, які дозволяють створювати інтерактивні вправи, тести, вікторини, опитування, обговорення.

5. Класним керівникам:

5.1. Проводити виховні заходи, спрямовані на розвиток самостійності та відповідальності здобувачів освіти щодо навчальної діяльності

5.2. Дотримуватися в закладі освіти учасниками освітнього процесу (педагогічними працівниками та здобувачами освіти) засад академічної доброчесності.

6. Практичному психологу:

6.1. Продовжити роботу з попередження булінгу та насилля, створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять.

6.2. Провести тренінг на тему: «Толерантна комунікація в колективі. Вирішення конфліктів».

6.3 Продовжувати профілактично-просвітницьку, корекційно-розвивальну роботу з учасниками освітнього процесу.

7. Координацію на виконання даного наказу покласти на заступника директора з навчально - виробничої роботи Назаренка О.Г.

8. Контроль за виконанням залишаю за собою.

Директор

Наталія ШВЕЦЬ