

## ДОДАТОК А

### Моніторинги показників якості освіти за компонентами

№№ з/п	Вид моніторингу за об'єктом	Вид моніторингу за періодичністю	Матеріали для моніторингу	Укладач матеріалів	Виконавець моніторингу	Відповідальний
1	2	3	4	5	6	7
<b>Оцінювання здобувачів П(ПТ)О</b>						
1.	Моніторинг якості знань	<ul style="list-style-type: none"> <li>• семестровий;</li> <li>• річний;</li> <li>• позаплановий.</li> </ul>	журнали т/н, журнали в/н	викладачі, майстри в/н	класні керівники, майстри в/н, моніторингова група	заступник директора з НВР, заступник директора з ВР, старший майстер
<b>Оцінювання діяльності педагогічних працівників</b>						
2.	Моніторинг руху контингенту	<ul style="list-style-type: none"> <li>• семестровий;</li> <li>• річний;</li> <li>• позаплановий.</li> </ul>	книги наказів «З-УДЗ», «В-УДЗ»	секретар	секретар	заступник директора з НВР
3.	Рейтингове оцінювання діяльності майстрів виробничого навчання	річний	рейтинг-листи	майстри адміністрація	в/н, секретар, методист	заступник директора з НВР, старший майстер
4.	Рейтингове оцінювання діяльності викладачів	річний	рейтинг-листи	викладачі, адміністрація	секретар, методист	заступник директора з НВР, заступник директора з ВР
5.	Рейтингове оцінювання діяльності інших педагогічних працівників.	річний	рейтинг-листи	педпрацівники, які підлягають оцінюванню, адміністрація	секретар, методист	заступник директора з навчально-виробничої роботи, заступник директора з виховної роботи
<b>Соціальне партнерство</b>						
6.	Моніторинг бази проходження виробничої практики за професіями	семестровий	договори про навчально-виробничу практику	-	старший майстер, майстри в/н	заступник директора з НВР
1	2	3	4	5	6	7
7.	Моніторинг	семестровий	зворотні талони,	-	старший майстер,	заступник

	працевлаштування випускників		довідки про працевлаштування тощо		майстри в/н	директора з НВР	
<b>Освітнє середовище</b>							
8.	Стан забезпечення засобами навчання	річний	інвентаризаційні відомості	спеціалісти бухгалтерії	відділу	старший майстер, майстри в/н	заступник директора з ВР
9.	Охорона праці	двічі на рік (вересень, березень)	журнали інструктажів	керівники підрозділів		інженер з охорони праці	інженер з охорони праці
		семестровий	робота інформаційно-бібліотечного центру	класні керівники, викладачі, майстри в/н		бібліотекар	заступник директора з ВР
		річний	профорієнтаційна робота	голови м/к		керівник гуртка	заступник директора з ВР
		семестровий	соціально-психологічний супровід	класні керівники, викладачі, майстри в/н		Практичний психолог	заступник директора з ВР
10.	Виховна діяльність	семестровий	художньо-естетичне виховання	-		керівники гуртків	заступник директора з ВР
		семестровий	спортивне виховання	-		викладачі фізичного виховання	заступник директора з ВР
		семестровий	медичний супровід	класні керівники, викладачі, майстри в/н		Сестра медична, інженер з ОП	заступник директора з ВР
		семестровий	гуртожиток	-		вихователь	заступник директора з ВР
<b>Управлінська діяльність</b>							
11.	Моніторинг кадрового складу	• річний; • позаплановий.	особові справи	інспектор кадрів	відділу	заступник директора з НВР, старший майстер	заступник директора з НВР
12.	Моніторинг бази соціальних партнерів	річний	договори про надання освітніх послуг та про навчально-виробничу практику	-		старший майстер, майстри в/н	заступник директора з НВР

## ДОДАТОК Б

### Механізми реалізації ВСЗЯ П(ПТ)О (самоаналіз)

№ з/п	Напрями, компоненти, критерії та індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форма узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	4	5	6	7
<b>I</b>	<b>НАПРЯМ: ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ</b>				
<b>1.1</b>	<b>Компонент:</b> Забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці в ліцеї				
<b>1.1.1</b>	<b>Критерій:</b> Будівлі, споруди, приміщення і територія ДПТНЗ «ЦАПЛ» є безпечними для навчання та праці	Заступник директора з навчально-виробничої роботи		письмовий звіт	наказ
	<b>Індикатори:</b>				
1.1.1.1	Облаштування території ліцею є безпечними		1. Спостереження.		
1.1.1.2	У ДПТНЗ «ЦАПЛ» забезпечується належний повітряно-тепловий режим, прибирання приміщень, облаштування та утримання санвузлів		1. Спостереження. 2. Анкетування педпрацівників та/або батьків. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
1.1.1.3	В ліцеї забезпечується раціональне використання будівель, споруд, приміщень, території та земельних ділянок		1. Спостереження. 2. Вивчення документів.		
1.1.1.4	У ДПТНЗ «ЦАПЛ» є робочі місця для педагогічних працівників, що облаштовані відповідно до профілю діяльності		1. Спостереження. 2. Анкетування педпрацівників.		
1.1.1.5	В ліцеї є робочі місця для здобувачів П(ПТ)О, що облаштовані відповідно до вимог РНП		1. Спостереження. 2. Вивчення документів. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
1.1.1.6	У ДПТНЗ «ЦАПЛ» облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу, у тому числі, для осіб з інвалідністю (за потребою)		1. Спостереження. 2. Анкетування педпрацівників та/або здобувачів П(ПТ)О.		
<b>1.1.2</b>	<b>Критерій:</b> ДПТНЗ «ЦАПЛ» забезпечений навчальними приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації РНП	Заступник директора з навчально-виробничої роботи		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
1.1.2.1	В ліцеї є достатня кількість приміщень, необхідних для реалізації РНП		1. Спостереження. 2. Вивчення документів.		

1	2	4	5	6	7	
1.1.2.2	Частка навчальних кабінетів, майстерень, лабораторій, майданчиків, спортивної та актові зали, що обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та РНП			1. Спостереження. 2. Вивчення документів.		
1.1.2.3	Частка навчальних кабінетів, лабораторій, майстерень, майданчиків, спортивної та актові зали, площа яких відповідає встановленим нормативам			1. Спостереження. 2. Вивчення документів.		
1.1.2.4	Частка забезпечення ДПТНЗ «ЦАПЛ» комп'ютерною та мультимедійною технікою, необхідною для виконання РНП			1. Спостереження. 2. Вивчення документів.		
<b>1.1.3</b>	<b>Критерій:</b> Здобувачі П(ПТ)О та працівники ліцею обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	Інженер з охорони праці			аналітична довідка	рішення педради
1.1.3.1.	В ліцеї проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, безпечного виконання робіт, пожежної, техногенної безпеки, правил безпечної поведінки в умовах надзвичайних ситуацій			1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
1.1.3.2	Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, безпечного виконання робіт, пожежної, техногенної безпеки, правил безпечної поведінки в умовах надзвичайних ситуацій			1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
1.1.3.3	У ДПТНЗ «ЦАПЛ» наявна служба охорони праці чи відповідальна особа з охорони праці			1. Вивчення документів.		
1.1.3.4	Частка посадових інструкцій працівників ДПТНЗ «ЦАПЛ» у яких наявний обов'язковий блок питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності			1. Вивчення документів.		
1.1.3.5	Частка забезпечення здобувачів П(ПТ)О, працівників ліцею засобами індивідуального захисту відповідно до діючих нормативів			1. Вивчення документів.		
<b>1.1.4</b>	<b>Критерій:</b> Учасники освітнього процесу обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами П(ПТ)О та працівниками або раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів	Інженер з охорони праці			аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>					
1.1.4.1	У ДПТНЗ «ЦАПЛ» проводяться інструктажі педагогічних працівників, здобувачів П(ПТ)О з питань надання їм домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття			1. Вивчення документів.		
1.1.4.2	У разі нещасного випадку педпрацівники та керівництво ліцею діють у встановленому законодавством порядку			1. Вивчення документів.		
1.1.4.3	Частка педпрацівників, які ознайомлені з порядком дій під час надзвичайних ситуацій або нещасних випадків			1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
1.1.4.4	Частка здобувачів П(ПТ)О, які ознайомлені з порядком дій під час надзвичайних ситуацій або нещасних випадків			1. Вивчення документів. 2. Анкетування учнів		
<b>1.1.5</b>	<b>Критерій:</b> У ДПТНЗ «ЦАПЛ» створені умови для харчування учасників освітнього процесу	Заступник директора з виховної роботи			письмовий звіт	наказ

1	2	4	5	6	7
	<b>Індикатори:</b>				
1.1.5.1	В ліцеї організовано безкоштовне харчування здобувачів П(ПТ)О визначених законодавством категорій			1. Вивчення документів.	
1.1.5.2	Харчування у ДПТНЗ «ЦАПЛ» здійснюється відповідно до норм харчування на одного здобувача П(ПТ)О згідно з віковою групою			1. Вивчення документів.	
1.1.5.3	У ДПТНЗ «ЦАПЛ» не допускається реалізація заборонених продуктів харчування			1. Вивчення документів.	
1.1.5.4	Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування			1. Анкетування педпрацівників. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.	
<b>1.1.6</b>	<b>Критерій:</b> У ДПТНЗ «ЦАПЛ» створені умови для безпечного використання мережі Інтернет учасниками освітнього процесу	Заступник директора з виробничої роботи		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
1.1.6.1	У ЗВПУМС застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет			1. Вивчення документів. 2. Спостереження.	
1.1.6.2	Частка учасників освітнього процесу, які поінформовані щодо безпечного використання мережі Інтернет			1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.	
<b>1.1.7</b>	<b>Критерій:</b> В училищі застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів П(ПТ)О до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	Заступник директора з навчально-виробничої роботи		письмовий звіт	наказ
	<b>Індикатори:</b>				
1.1.7.1	У ДПТНЗ «ЦАПЛ» налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів П(ПТ)О до освітнього процесу			1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.	
1.1.7.2	ДПТНЗ «ЦАПЛ» сприяє адаптації педпрацівників до професійної діяльності			1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.	
1.1.7.3	Частка молодих спеціалістів, які працюють в ліцеї більше трьох років			1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників	
<b>1.1.8</b>	<b>Критерій:</b> У ДПТНЗ «ЦАПЛ» створені умови для медичного обслуговування учасників освітнього процесу	Заступник директора з виховної роботи		письмовий звіт	рішення педради
1.1.8.1	У ДПТНЗ «ЦАПЛ» наявний медичний пункт та медичний працівник			1. Вивчення документів. 2. Спостереження. 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.	
1	2	4	5	6	7

1.1.8.2	В ліцеї наявна угода з лікарською установою про проходження щорічного медичного огляду учасників освітнього процесу		1. Вивчення документів		
<b>1.2</b>	<b>Компонент:</b> Забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці (на підприємствах під час виробничої практики)				
<b>1.2.1</b>	<b>Критерій:</b> На час виробничого навчання і виробничої практики здобувачам П(ПТ)О забезпечуються робочі місця, безпечні умови праці відповідно до РНП та угод	Інженер з охорони праці, ст. майстер		письмовий звіт	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
1.2.1.1	Частка здобувачів П(ПТ)О, які на період виробничого навчання/виробничої практики закріплені на робочих місцях, що відповідають вимогам РНП	Старший майстер	1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 3. Анкетування роботодавців.		
1.2.1.2	Частка здобувачів П(ПТ)О, які на час виробничого навчання та виробничої практики на підприємстві, в установі, організації забезпечені спецодягом, іншими засобами індивідуального захисту та лікувально-профілактичним обслуговуванням	Старший майстер	1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 3. Анкетування роботодавців.		
1.2.1.3	Під час виробничого навчання і виробничої практики на підприємствах, в установах, організаціях створені та забезпечуються безпечні умови праці	Старший майстер	1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 3. Анкетування роботодавців.		
1.2.1.4	Під час виробничого навчання і виробничої практики на підприємствах проводяться обов'язкові інструктажі з охорони праці, правил поведінки на робочих місцях або навчально-виробничих ділянках	Інженер з охорони праці	1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 3. Анкетування роботодавців.		
1.2.1.5	ДПТНЗ «ЦАПЛ» здійснює контроль за створенням безпечних і здорових умов праці здобувачів П(ПТ)О під час виробничого навчання та виробничої практики на підприємствах, в установах, організаціях	Старший майстер	1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 3. Анкетування роботодавців.		
1.2.1.6	Частка здобувачів П(ПТ)О, які пройшли медичний огляд, спеціальне навчання з питань охорони праці до початку виробничого навчання або виробничої практики на підприємствах, організаціях	Старший майстер	1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
<b>1.2.2</b>	<b>Критерій:</b> Під час проходження виробничого навчання і виробничої практики праця здобувачів П(ПТ)О не використовується для цілей, не передбачених РНП	Старший майстер		письмовий звіт	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
1.2.2.1	Під час виробничого навчання та виробничої практики підприємства, установи, організації визначають види робіт, що відповідають змісту РНП		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
1.2.2.2	Режим робочого дня неповнолітніх під час професійно-практичної підготовки на виробництві відповідає вимогам, встановленим законодавством		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
1	2	4	5	6	7

1.3	<b>Компонент:</b> Забезпечення безпечних і нешкідливих умов проживання у гуртожитку				
1.3.1	<b>Критерій:</b> У гуртожитку забезпечені необхідні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, виховної роботи, фізичної культури здобувачів П(ПТ)О, у т.ч. осіб з особливими освітніми потребами	Заступник директора з виховної роботи		письмовий звіт	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
1.3.1.1	Будівля та приміщення гуртожитку відповідають вимогам архітектурної доступності та обладнані пристосуваннями для проживання осіб з особливими освітніми потребами		1. Вивчення документів. 2. Спостереження.		
1.3.1.2	Внутрішній розпорядок у гуртожитку визначений правилами внутрішнього розпорядку		1. Вивчення документів. 2. Спостереження		
1.3.1.3	Частка здобувачів П(ПТ)О, які проживають у гуртожитку, які забезпечені майном (ліжко, шафа для одягу, стілець, стіл, постільні речі (матрац, подушка, ковдра, постільна білизна) тощо)		1. Вивчення документів. 2. Спостереження.		
1.3.1.4	Здобувачам П(ПТ)О, які проживають у гуртожитку, своєчасно надаються житлово-комунальні послуги належної якості		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О, які мешкають у гуртожитку.		
1.3.1.5	Здобувачі П(ПТ)О, які проживають у гуртожитку, забезпечені приміщеннями навчального, побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншими допоміжними приміщеннями (загального користування), обладнанням та інвентарем		1. Вивчення документів. 2. Спостереження. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О, які мешкають у гуртожитку.		
1.3.1.6	Здобувачі П(ПТ)О, які проживають у гуртожитку, безпосередньо та/або через орган громадського самоврядування беруть участь у вирішенні питань, пов'язаних із поліпшенням умов проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, фізичної культури тощо		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О, які мешкають у гуртожитку.		
1.3.1.7	Частка здобувачів П(ПТ)О, які проживають у гуртожитку, які вважають, що їхня думка має значення (враховується) при вирішенні питань, пов'язаних із поліпшенням умов проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, фізичної культури тощо		1. Анкетування здобувачів П(ПТ)О, які мешкають у гуртожитку.		
1.3.1.8	У гуртожитку проводяться національно-патріотичні, фізкультурно-оздоровчі, культурно-освітні та інші заходи		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О, які мешкають у гуртожитку.		
1.3.1.9	Частка приміщень гуртожитку, що використовуються за функціональним призначенням		1. Вивчення документів. 2. Спостереження.		
1.3.1.10	Розмір житлової площі, що надається в гуртожитку здобувачам П(ПТ)О, відповідає встановленим нормативам		1. Вивчення документів. 2. Спостереження.		
1	2	4	5	6	7
1.4	<b>Компонент:</b> Створення освітнього середовища, вільного від				

	будь-яких форм насильства та дискримінації				
<b>1.4.1</b>	<b>Критерій:</b> ДПТНЗ «ЦАПЛ» планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Заступник директора з виховної роботи		письмовий звіт	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
1.4.1.1	В ліцеї розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу		1. Вивчення документів 2. Інтерв'ю з практичним психологом. 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
1.4.1.2	В ліцеї реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації		1. Вивчення документів 2. Інтерв'ю з практичним психологом		
1.4.1.3	Частка учасників освітнього процесу, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним		1. Інтерв'ю з практичним психологом 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
1.4.1.4	Керівництво та педагогічні працівники обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та засобами запобігання йому відповідно до законодавства, проходять відповідне навчання та ознайомлюються з нормативно-правовими актами		1. Інтерв'ю з практичним психологом 2. Анкетування педпрацівників.		
1.4.1.5	ДПТНЗ «ЦАПЛ» співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
<b>1.4.2</b>	<b>Критерій:</b> Правила внутрішнього розпорядку ліцею забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	Заступник директора з виховної роботи		письмовий звіт	рішення педради
1.4.2.1	У ДПТНЗ «ЦАПЛ» оприлюднені правила внутрішнього розпорядку, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
1.4.2.2	Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами внутрішнього розпорядку ліцею		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
1.4.2.3	Частка учасників освітнього процесу, які дотримуються прийнятих в ліцеї правил внутрішнього розпорядку		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 4. Анкетування батьків		
<b>1.4.3</b>	<b>Критерій:</b> Керівник та заступники директора ліцею, педпрацівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	Заступник директора з виховної		письмовий звіт	рішення педради



		роботи			
	<b>Індикатори:</b>				
1.4.3.1	З метою запобігання різним проявам насильства (у ДПТНЗ «ЦАПЛ» та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів П(ПТ)О на заняттях та вживаються відповідні заходи		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 4. Анкетування батьків.		
1.4.3.2	ДПТНЗ «ЦАПЛ» реагує на звернення про можливі випадки булінгу (у разі наявності)		1. Вивчення документів. 2. Інтерв'ю з практичним психологом 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 5. Анкетування батьків.		
1.4.3.3	Психологічна служба ДПТНЗ «ЦАПЛ» (практичний психолог) здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо)		1. Вивчення документів. 2. Інтерв'ю з практичним психологом/ 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 5. Анкетування батьків.		
1.4.3.4	Частка здобувачів (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують в ліцеї соціальну та психолого-педагогічну підтримку		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
1.4.3.5	ДПТНЗ «ЦАПЛ» у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та служби у справах дітей		1. Вивчення документів. 2. Інтерв'ю з практичним психологом/		
<b>1.5</b>	<b>Компонент:</b> Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
<b>1.5.1</b>	<b>Критерій:</b> Приміщення та територія ДПТНЗ «ЦАПЛ» облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	Заступник директора з навчально-виробничої роботи		письмовий звіт	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
1.5.1.1	В ліцеї забезпечується архітектурна доступність території та будівель		1. Спостереження 2. Вивчення документів.		
1.5.1.2	В ліцеї приміщення (санвузли, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів, майстерень, лабораторій тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу		1. Спостереження. 2. Вивчення документів.		
1.5.1.3	В ліцеї наявні та використовуються ресурсна кімната, медіатека, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (за наявності таких осіб)		1. Спостереження. 2. Вивчення документів.		
<b>1.5.2</b>	<b>Критерій:</b> В ліцеї застосовуються методики та технології	Заступник		письмовий	рішення

	роботи зі здобувачами П(ПТ)О з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	директора з навчально-виробничої роботи		звіт	педради
	<b>Індикатори:</b>				
1.5.2.1	ДПТНЗ «ЦАПЛ» забезпечений асистентом викладача, асистентом майстра виробничого навчання, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби)				
1.5.2.2	В ліцеї забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу (за потребою)				
1.5.2.3	Педпрацівники застосовують форми, методи, прийоми роботи зі здобувачами П(ПТ)О з особливими освітніми потребами				
1.5.2.4	В ліцеї налагоджено співпрацю педпрацівників з питань навчання здобувачів П(ПТ)О з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо)	Заступник директора з виховної роботи			
<b>1.5.3</b>	<b>Критерій:</b> ДПТНЗ «ЦАПЛ» взаємодіє з батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів П(ПТ)О з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки здобувачів П(ПТ)О під час здобуття освіти (за наявності здобувачів П(ПТ)О з особливими освітніми потребами)	Заступник директора з виховної роботи		письмовий звіт	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
1.5.3.1	В ліцеї індивідуальні програми розвитку розроблено за участі батьків (осіб, які їх замінюють) та створені умови для залучення асистента здобувача П(ПТ)О в освітній процес				
1.5.3.2	ДПТНЗ «ЦАПЛ» співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу здобувачів П(ПТ)О з особливими освітніми потребами				
<b>1.5.4</b>	<b>Критерій:</b> Освітнє середовище мотивує здобувачів П(ПТ)О до оволодіння професійними і ключовими компетентностями, ведення здорового способу життя	Заступник директора з навчально-виробничої роботи		письмовий звіт	наказ
	<b>Індикатори:</b>				
1.5.4.1	В ліцеї формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів П(ПТ)О				

1.5.4.2	Простір ДПТНЗ «ЦАПЛ», обладнання, засоби навчання сприяють формуванню (досягненню) професійних та ключових компетентностей здобувачів П(ПТ)О		1. Вивчення документів. 2. Спостереження.		
1.5.4.3	ДПТНЗ «ЦАПЛ» виконує технологічні вимоги щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності		1. Вивчення документів. 2. Спостереження.		
1.5.4.4	ДПТНЗ «ЦАПЛ» виконує технологічні вимоги щодо навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності		1. Вивчення документів. 2. Спостереження.		
<b>1.5.5</b>	<b>Критерій:</b> В ліцеї створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека тощо)	Заступник директора з виховної роботи		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
1.5.5.1	В ліцеї наявний доступ до інформаційних ресурсів		1. Вивчення документів. 2. Спостереження.		
1.5.5.2	Простір і ресурси бібліотеки використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу		1. Вивчення документів. 2. Спостереження. 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
1.5.5.3	Ресурси бібліотеки використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів П(ПТ)О		1. Вивчення документів. 2. Спостереження . 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
1.5.5.4	ДПТНЗ «ЦАПЛ» виконує технологічні вимоги щодо інформаційного забезпечення освітньої діяльності		1. Вивчення документів. 2. Спостереження . 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
<b>1.5.6</b>	<b>Критерій:</b> ДПТНЗ «ЦАПЛ» планує та реалізує заходи щодо залучення здобувачів П(ПТ)О та педпрацівників до позаурочної діяльності	Заступник директора з виховної роботи		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
1.5.6.1	Частка здобувачів П(ПТ)О, які залучені до участі у гуртках, секціях, що діють в ліцеї		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
1.5.6.2	Частка здобувачів П(ПТ)О, які залучені до участі у гуртках, секціях, що діють поза межами ліцею		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
1.5.6.3	Частка педпрацівників, які залучені до позаурочної організаційної та виховної роботи серед здобувачів П(ПТ)О		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
1.5.6.4	Частка здобувачів П(ПТ)О, які залучаються до участі у конкурсах, змаганнях, олімпіадах тощо		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		

<b>1.6</b>	<b>Компонент:</b> Забезпечення дистанційного навчання (у разі потреби)				
<b>1.6.1</b>	<b>Критерій:</b> ДПТНЗ «ЦАПЛ» спроможний організувати, впровадити та здійснити ефективне дистанційне навчання (у разі потреби)	Заступник директора з навчально-виробничої роботи		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
1.6.1.1	Ступінь відповідності (%) ДПТНЗ «ЦАПЛ» вимогам щодо науково-методичного та системотехнічного забезпечення для впровадження та здійснення дистанційного навчання		1. Вивчення документів.		
1.6.1.2	Частка педагогічних працівників, які забезпечені відповідними технічними засобами та доступом до мережі Інтернет для здійснення дистанційного навчання		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників		
1.6.1.3	Частка педагогічних працівників, які пройшли відповідну підготовку та володіють інформаційно-комунікаційними і психолого-педагогічними технологіями дистанційного навчання		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників		
1.6.1.4	Частка здобувачів освіти, які мають відповідні технічні засоби та доступ до мережі Інтернет для дистанційного навчання		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О		
<b>II</b>	<b>НАПРЯМ: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ ТА П(ПТ)О</b>				
<b>2.1</b>	<b>Компонент:</b> Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів П(ПТ)О системи оцінювання їх навчальних досягнень				
<b>2.1.1</b>	<b>Критерій:</b> Здобувачі П(ПТ)О отримують від педпрацівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	Заступник директора з навчально-виробничої роботи		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
2.1.1.1	В ліцеї оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 4. Анкетування батьків.	аналітична довідка	рішення педради
2.1.1.2	Частка здобувачів П(ПТ)О, які отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень		1. Анкетування здобувачів П(ПТ)О		
<b>2.1.2</b>	<b>Критерій:</b> Система оцінювання в ліцеї сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	Заступник директора з навчально-виробничої роботи		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатор:</b>				
2.1.2.1	Частка педпрацівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		

2.1.3	<b>Критерій:</b> Здобувачі П(ПТ)О вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	Заступник директора з навчально-виробничої роботи		письмовий звіт	наказ
	<b>Індикатор:</b>				
2.1.3.1	Частка здобувачів П(ПТ)О вважають оцінювання результатів їх навчання у ДПТНЗ «ЦАПЛ» справедливим і об'єктивним		1. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
2.2	<b>Компонент:</b> Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування навчальних досягнень кожного здобувача П(ПТ)О				
2.2.1	<b>Критерій:</b> В ліцеї здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів П(ПТ)О	Заступник директора з навчально-виробничої роботи		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
2.2.1.1	У ДПТНЗ «ЦАПЛ» систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів П(ПТ)О		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 3. Анкетування педпрацівників.		
2.2.1.2	За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів П(ПТ)О приймаються рішення щодо їх коригування		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників		
2.2.1.3	Частка здобувачів П(ПТ)О, динаміка результатів навчання яких є позитивною (упродовж навчання)		1. Вивчення документів.		
2.2.1.4	Частка здобувачів П(ПТ)О динаміка результатів навчання яких є негативною (упродовж навчання)		1. Вивчення документів		
2.2.2	<b>Критерій:</b> У ДПТНЗ «ЦАПЛ» впроваджується система формульованого оцінювання	Заступник директора з навчально-виробничої роботи		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
2.2.2.1	Частка педпрацівників, які за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів П(ПТ)О, формують у них внутрішню мотивацію, позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
2.3	<b>Компонент:</b> Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів П(ПТ)О відповідальності за результати свого навчання,				

	здатності до самооцінювання				
2.3.1	<b>Критерій:</b> ДПТНЗ «ЦАПЛ» сприяє формуванню у здобувачів П(ПТ)О відповідального ставлення до результатів навчання	Заступник директора з навчально-виробничої роботи			
	<b>Індикатори:</b>				
2.3.1.1	Педпрацівники надають здобувачам П(ПТ)О необхідну допомогу в навчальній діяльності		1. Анкетування педпрацівників. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
2.3.2	<b>Критерій:</b> ДПТНЗ «ЦАПЛ» забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів П(ПТ)О	Заступник директора з навчально-виробничої роботи		письмовий звіт	наказ
2.3.2.1	Частка педпрацівників, які в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів П(ПТ)О		1. Анкетування педпрацівників. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
2.4	<b>Компонент:</b> Академічна доброчесність здобувачів П(ПТ)О				
2.4.1	<b>Критерій:</b> Здобувачі П(ПТ)О під час освітнього процесу дотримуються академічної доброчесності	Заступник директора з навчально-виробничої роботи		письмовий звіт	наказ
	<b>Індикатори:</b>				
2.4.1.1	Здобувачі П(ПТ)О діють на засадах академічної доброчесності		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
2.4.1.2	Частка здобувачів П(ПТ)О, які дотримуються академічної доброчесності		1. Анкетування педпрацівників. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
<b>III</b>	<b>НАПРЯМ: ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>				
3.1	<b>Компонент:</b> Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування професійних і ключових компетентностей здобувачів П(ПТ)О				
3.1.1	<b>Критерій:</b> Педпрацівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	Заступник директора з навчально-виробничої роботи		аналітична довідка	рішення педради

	<b>Індикатори:</b>				
3.1.1.1	Частка педпрацівників, які використовують поурочно-тематичні плани та РНП з професійно-теоретичної підготовки, аналізують їх результативність			1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.	
3.1.1.2	Частка педпрацівників, які використовують поурочно-тематичні плани та РНП з професійно-практичної підготовки, переліки навчально-виробничих робіт з професії, що відповідають РНП, аналізують їх результативність			1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.	
<b>3.1.2</b>	<b>Критерій:</b> Педпрацівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування (досягнення) загальнопрофесійних, ключових, професійних компетентностей	Заступник директора з навчально-виробничої роботи		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатор:</b>				
3.1.2.1.	Частка педпрацівників, які використовують освітні, виробничі технології, спрямовані на оволодіння здобувачами П(ПТ)О професійних та ключових компетентностей			1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.	
<b>3.1.3</b>	<b>Критерій:</b> Педпрацівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів П(ПТ)О (за потреби)	Заступник директора з навчально-виробничої роботи		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатор:</b>				
3.1.3.1	Педпрацівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність (за потребою)			1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.	
<b>3.1.4</b>	<b>Критерій:</b> Педпрацівники створюють та/або використовують електронні освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)	Заступник директора з навчально-виробничої роботи		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатор:</b>				
3.1.4.1	Частка педпрацівників, які створюють та/або використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки			1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.	
<b>3.1.5</b>	<b>Критерій:</b> Педпрацівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів П(ПТ)О у процесі їх навчання, виховання та розвитку	Заступник директора з навчально-виробничої роботи		аналітична довідка	рішення педради

		роботи			
	<b>Індикатор</b>				
3.1.5.1	Частка педпрацівників, які використовують зміст предмета (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей		1. Анкетування педпрацівників.		
<b>3.1.6</b>	<b>Критерій:</b> Педпрацівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	Заступник директора з навчально-виробничої роботи		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
3.1.6.1	Частка педпрацівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі		1. Вивчення документації. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
<b>3.2</b>	<b>Компонент:</b> Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної та фахової майстерності педпрацівників				
<b>3.2.1</b>	<b>Критерій:</b> Педпрацівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи зі здобувачами П(ПТ)О з особливими освітніми потребами	Заступник директора з навчально-виробничої роботи		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
3.2.1.1	Частка педпрацівників ліцею, які обирають різні види, форми і напрями підвищення педагогічної та фахової майстерності		1. Вивчення документів 2. Анкетування педпрацівників.		
<b>3.2.2</b>	<b>Критерій:</b> Педпрацівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти	Заступник директора з навчально-виробничої роботи		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
3.2.2.1	Частка педпрацівників, які беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проєкти		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
3.2.2.2	Частка педпрацівників, які здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої та/або П(ПТ)О		1. Анкетування педпрацівників.		
<b>3.3</b>	<b>Компонент:</b> Налагодження співпраці зі здобувачами П(ПТ)О, їх батьками (особами, які їх замінюють), працівниками ліцею				
<b>3.3.1</b>	<b>Критерій:</b> Педпрацівники діють на засадах педагогіки партнерства	Заступник директора з навчально-		аналітична довідка	рішення педради



		виробничої роботи			
	<b>Індикатори:</b>				
3.3.1.1	Частка здобувачів П(ПТ)О, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі		1. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
3.3.1.2	Частка педпрацівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами П(ПТ)О із застосуванням особистісно орієнтованого підходу		1. Анкетування педпрацівників. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
<b>3.3.2</b>	<b>Критерій:</b> Педпрацівники співпрацюють з батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів П(ПТ)О з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	Заступник директора з виховної роботи		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
3.3.2.1	У ДПТНЗ «ЦАПЛ» налагоджена конструктивна комунікація педпрацівників із батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів П(ПТ)О в різних формах		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування батьків.		
3.3.2.2	Частка батьків (осіб, які їх замінюють) здобувачів П(ПТ)О, які задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками		1. Анкетування батьків.		
<b>3.3.3</b>	<b>Критерій:</b> У ДПТНЗ «ЦАПЛ» існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	Заступник директора з навчально-виробничої роботи		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
3.3.3.1	Частка педпрацівників, які надають методичну підтримку колегам, які її потребують, обмінюються досвідом (консультації, семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, публікації)		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
3.3.3.2	Частка педпрацівників, які потребують методичної допомоги, яким надають методичну підтримку колеги		1. Анкетування педпрацівників.		
<b>3.4</b>	<b>Компонент:</b> Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів П(ПТ)О на засадах академічної доброчесності				
<b>3.4.1</b>	<b>Критерій:</b> Педпрацівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	Заступник директора з навчально-виробничої роботи		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатор:</b>				
3.4.1.1	Частка педпрацівників, які діють на засадах академічної доброчесності		1. Вивчення документів.		

			2. Анкетування педпрацівників.		
3.4.2	<b>Критерій:</b> Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти			письмовий звіт	рішення педради
	<b>Індикатор:</b>				
3.4.2.1	Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О		
3.5	<b>Компонент:</b> Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання педагогічної діяльності педпрацівників				
3.5.1	<b>Критерій:</b> Педпрацівники отримують від керівництва ліцею інформацію про критерії, правила та процедуру оцінювання їхньої педагогічної діяльності	Заступник директора з навчально-виробничої роботи		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
3.5.1.1	У ДПТНЗ «ЦАПЛ» оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання педагогічної діяльності педпрацівників		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
3.5.1.2	Частка педпрацівників, які отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їх педагогічної роботи		1. Анкетування педпрацівників.		
3.5.1.3	Частка педпрацівників, які вважають критерії, правила та процедури оцінювання їх педагогічної діяльності об'єктивними		1. Анкетування педпрацівників.		
<b>IV</b>	<b>НАПРЯМ: УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>				
4.1	<b>Компонент:</b> Організаційно-правові засади діяльності ДПТНЗ «ЦАПЛ»				
4.1.1	<b>Критерій:</b> В ліцеї наявні установчі, реєстраційні та дозвільні документи, що відповідають вимогам нормативних	Заступник директора з навчально-виробничої роботи		аналітична довідка	наказ
	<b>Індикатори:</b>				
4.1.1.1	Ступінь відповідності установчих, реєстраційних та дозвільних документів ДПТНЗ «ЦАПЛ» вимогам нормативних документів		1. Вивчення документів.		
4.1.1.2	Частка атестованих професій від загальної кількості ліцензованих		1. Вивчення документів.		
4.2	<b>Компонент:</b> Формування контингенту здобувачів П(ПТ)О				
4.2.1	<b>Критерій:</b> Прийом на навчання здобувачів П(ПТ)О здійснюється відповідно до правил прийому в межах затвердженого регіонального замовлення згідно з угодами з юридичними і фізичними особами	Заступник директора з виховної роботи		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				

4.2.1.1	Керівництво ДПТНЗ «ЦАПЛ» аналізує стан виконання показників регіонального замовлення на підготовку кваліфікованих робітників		1. Вивчення документів.		
4.2.1.2	В ліцеї наявні правила прийому на відповідний рік, розроблені відповідно до вимог законодавства		1. Вивчення документів.		
4.2.1.3	Частка двосторонніх договорів, укладених між ДПТНЗ «ЦАПЛ» та замовником (замовниками) робітничих кадрів, що відповідають вимогам законодавства		1. Вивчення документів.		
4.2.1.4	Ступінь виконання обсягів прийому кваліфікованих робітників		1. Вивчення документів.		
4.2.1.5	Ступінь виконання обсягів випуску кваліфікованих робітників		1. Вивчення документів.		
4.2.1.6	Ступінь відповідності ведення ліцеєм ділової документації щодо прийому та руху контингенту здобувачів П(ПТ)О нормативним вимогам		1. Вивчення документів.		
4.2.2	<b>Критерій:</b> Чисельність здобувачів П(ПТ)О відповідає ліцензійному обсягу ДПТНЗ «ЦАПЛ»	Заступник директора з навчально-виробничої роботи		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
4.2.2.1	Ступінь відповідності контингенту здобувачів П(ПТ)О ліцензійному обсягу ДПТНЗ «ЦАПЛ»		1. Вивчення документів.		
4.2.2.2	Чисельність здобувачів П(ПТ)О у навчальних групах відповідає встановленим нормативам		1. Вивчення документів.		
4.2.2.3	Дострокове відрахування здобувачів П(ПТ)О за невиконання вимог навчальних планів та навчальних (освітніх) програм здійснюється із дотриманням вимог нормативно-правових актів		1. Вивчення документів.		
4.2.3	<b>Критерій:</b> У ДПТНЗ «ЦАПЛ» здійснюється професійно-орієнтаційна робота (заходи щодо професійної орієнтації населення на підготовку та отримання робітничої професії у ДПТНЗ «ЦАПЛ» , проведення консультацій з питань організації професійного відбору, допрофесійної підготовки та прийому громадян на навчання)	Заступник директора з виховної роботи		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
4.2.3.1	Заходи щодо професійно-орієнтаційної роботи ліцею реалізують вимоги нормативних актів		1. Вивчення документів.		
4.2.3.2	Результативність функціонування Центру кар'єри ліцею		1. Вивчення документів 2. Анкетування роботодавців.		
4.2.3.3	ДПТНЗ «ЦАПЛ» забезпечує змістовне наповнення інформаційних ресурсів інформацією, спрямованою на популяризацію робітничих професій та ліцею		1. Вивчення документів. 2. Спостереження. 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
4.3	<b>Компонент:</b> Наявність стратегії, програми розвитку та системи планування діяльності ДПТНЗ «ЦАПЛ», моніторинг виконання				

	поставлених цілей і завдань				
4.3.1	<b>Критерій:</b> В ліцеї затверджено стратегію та програму його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	Заступник директора з навчально-виробничої роботи		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатор:</b>				
4.3.1.1	Стратегія та програма розвитку ДПТНЗ «ЦАПЛ» відповідають особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, стратегія розвитку області, формування контингенту здобувачів П(ПТ)О, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачають заходи з підвищення якості освітньої діяльності		1. Вивчення документів.		
4.3.2	<b>Критерій:</b> У ДПТНЗ «ЦАПЛ» річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії та програми його розвитку	Заступник директора з навчально-виробничої роботи	1. Вивчення документів.	аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
4.3.2.1	План роботи ДПТНЗ «ЦАПЛ» на навчальний рік реалізує стратегію та програму його розвитку		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
4.3.2.2	Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення плану роботи ДПТНЗ «ЦАПЛ» на навчальний рік		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
4.3.2.3	Керівництво та органи громадського самоврядування аналізують реалізацію плану роботи ДПТНЗ «ЦАПЛ» на навчальний рік та у разі потреби коригують його		1. Вивчення документів.		
4.3.2.4	Діяльність педагогічної ради ДПТНЗ «ЦАПЛ» спрямовується на реалізацію плану роботи на навчальний рік та стратегію розвитку ліцею		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
4.3.2.5	Ступінь системності внутрішнього контролю в ліцеї		1. Вивчення документів.		
4.3.2.6	Частка виконаних рішень, що були прийняті за результатами внутрішнього контролю		1. Вивчення документів.		
4.3.3	<b>Критерій:</b> У ДПТНЗ «ЦАПЛ» здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості П(ПТ)О	Заступник директора з навчально-виробничої роботи		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
4.3.3.1	ДПТНЗ «ЦАПЛ» розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників		
4.3.3.2	В ліцеї здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників		

	розроблених та/або адаптованих процедур				
4.3.3.3	Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 5. Анкетування роботодавців		
4.3.4	<b>Критерій:</b> Керівництво ДПТНЗ «ЦАПЛ» планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Заступник директора з навчально-виробничої роботи		письмовий звіт	наказ
	<b>Індикатор:</b>				
4.3.4.1	Керівництво ліцею вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, аналізує стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проєктну діяльність тощо)		1. Вивчення документів. 2. Спостереження.		
4.4	<b>Компонент:</b> Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
4.4.1	<b>Критерій:</b> Керівництво ДПТНЗ «ЦАПЛ» сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів П(ПТ)О, їх батьків (осіб, які їх замінюють), педагогічних та інших працівників та взаємну довіру	Заступник директора з виховної роботи		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
4.4.1.1	Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом в ліцеї, взаємовідносинами та співпрацею між учасниками освітнього процесу, діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
4.4.1.2	Діяльність ДПТНЗ «ЦАПЛ» є прозорою та відкритою, забезпечується доступ учасників освітнього процесу, громадян до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)		1. Вивчення документів. 2. Інтерв'ю з практичним психологом 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 5. Анкетування батьків.		
4.4.1.3	Керівництво ДПТНЗ «ЦАПЛ» вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, громадян та вживає відповідних заходів реагування		1. Вивчення документів. 2. Інтерв'ю з практичним психологом 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 5. Анкетування батьків.		
4.4.2	<b>Критерій:</b> ДПТНЗ «ЦАПЛ» оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	Заступник директора з виховної роботи		аналітична довідка	рішення педради

	<b>Індикатор:</b>				
4.4.2.1	ДПТНЗ «ЦАПЛ» забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів (інформаційні стенди, сайт /інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо) відповідно до вимог законодавства			1. Вивчення документів. 2. Спостереження. 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 5. Анкетування батьків.	
4.5	<b>Компонент:</b> Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педпрацівників				
4.5.1	<b>Критерій:</b> Керівник ДПТНЗ «ЦАПЛ» формує штат, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та РНП	Директор		аналітична довідка	наказ
	<b>Індикатори:</b>				
4.5.1.1	У ДПТНЗ «ЦАПЛ» виконуються кадрові вимоги щодо провадження освітньої діяльності			1. Вивчення документів.	
4.5.1.2	В ліцеї укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)			1. Вивчення документів.	
4.5.1.3	Частка педпрацівників ліцею, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)			1. Вивчення документів.	
4.5.1.4	Керівництво ліцею залучає кваліфікованих працівників з виробництва до здійснення педагогічної діяльності (участь у проведенні окремих навчальних занять, проведення майстер-класів тощо)			1. Вивчення документів. 2. Анкетування роботодавців.	
4.5.2	<b>Критерій:</b> Керівництво ДПТНЗ «ЦАПЛ» мотивує педпрацівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	Директор		аналітична довідка	наказ
	<b>Індикатори:</b>				
4.5.2.1	Керівництво ДПТНЗ «ЦАПЛ» застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних, інших працівників			1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.	
4.5.2.2	Частка працівників училища, які вважають, що рішення керівництва щодо матеріального та/або морального заохочення працівників є об'єктивними			1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.	
4.5.3	<b>Критерій:</b> Керівництво ДПТНЗ «ЦАПЛ» сприяє підвищенню кваліфікації педпрацівників	Заступник директора з навчально-виробничої роботи		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
4.5.3.1	Керівництво ДПТНЗ «ЦАПЛ» створює умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, добровільної сертифікації педпрацівників			1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.	

4.5.3.2	Частка педпрацівників, які вважають, що керівництво ліцею сприяє їхньому професійному розвитку		1. Анкетування педпрацівників.		
4.5.3.3	Наявність та своєчасність виконання плану заходів щодо підвищення кваліфікації (у т.ч. стажування) та атестації педпрацівників		1. Вивчення документів.		
4.6	<b>Компонент:</b> Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії ДПТНЗ «ЦАПЛ» з місцевою громадою				
4.6.1	<b>Критерій:</b> В ліцеї створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Директор		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
4.6.1.1	Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права не порушуються		1. Анкетування педпрацівників. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
4.6.1.2	Права і обов'язки працівників ліцею визначені посадовими інструкціями та відповідають чинним нормативно-правовим актам		1. Вивчення документів.		
4.6.1.3	Права і обов'язки здобувачів П(ПТ)О визначені Правилами поведінки здобувача П(ПТ)О в ДПТНЗ «ЦАПЛ» та відповідають чинним нормативно-правовим актам		1. Вивчення документів.		
4.6.2	<b>Критерій:</b> Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	Директор		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
4.6.2.1	Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень		1. Анкетування педпрацівників. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 3. Анкетування роботодавців.		
4.6.3	<b>Критерій:</b> Керівництво ДПТНЗ «ЦАПЛ» створює умови для розвитку громадського самоврядування	Заступник директора з виховної роботи		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатор:</b>				
4.6.3.1	Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності ліцею		1. Анкетування педпрацівників. 2. Анкетування батьків. 3. Анкетування роботодавців.		
4.6.4	<b>Критерій:</b> Керівництво ДПТНЗ «ЦАПЛ» сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	Заступник директора з виховної роботи		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатор:</b>				
4.6.4.1	Керівництво ліцею підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування батьків.		

	закладу та участь у житті місцевої громади (виховні, культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи тощо)		4. Анкетування роботодавців.		
4.6.5	<b>Критерій:</b> Режим роботи ДПТНЗ «ЦАПЛ» та розклад занять враховують вимоги освітньої програми (освітніх програм), вікові особливості здобувачів П(ПТ)О, відповідають їх освітнім потребам	Заступник директора з навчально-виробничої роботи		аналітична довідка	наказ
	<b>Індикатори:</b>				
4.6.5.1	Режим роботи ДПТНЗ «ЦАПЛ» враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності ліцею		1. Вивчення документів. 2. Спостереження.		
4.6.5.2	Розклад навчальних занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вимог РНП, вікових особливостей здобувачів П(ПТ)О		1. Вивчення документів. 2. Спостереження.		
4.6.5.3	Розклад навчальних занять у ДПТНЗ «ЦАПЛ» сформований відповідно до РНП		1. Вивчення документів.		
4.6.6	<b>Критерій:</b> У ДПТНЗ «ЦАПЛ» створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів П(ПТ)О	Заступник директора з навчально-виробничої роботи		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатор:</b>				
4.6.6.1	Керівництво ДПТНЗ «ЦАПЛ» забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів П(ПТ)О		1. Вивчення документів.		
4.7	<b>Компонент:</b> Організація освітнього процесу на основі конструктивної співпраці з роботодавцями				
4.7.1	<b>Критерій:</b> В ліцеї створюються необхідні умови для проведення професійно-практичної підготовки здобувачів П(ПТ)О (у т.ч. в умовах виробництва з використанням дуальної форми здобуття П(ПТ)О	Заступник директора з навчально-виробничої роботи		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
4.7.1.1	ДПТНЗ «ЦАПЛ» спільно з роботодавцями визначає зміст РНП, за якими організовується освітній процес (у тому числі за дуальною формою)		1. Вивчення документів 2. Анкетування роботодавців.		
1	2	4	5	6	7
4.7.1.2	ДПТНЗ «ЦАПЛ» координує, здійснює контроль навчання здобувачів		1. Вивчення документів		



	П(ПТ)О на підприємстві та разом з представником підприємства приймає визначені нормативно-правовими актами документи про результати навчання (у тому числі за дуальною формою) та оцінює результати		2. Анкетування майстрів в/н. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 4. Анкетування роботодавців.		
4.7.1.3	У ДПТНЗ «ЦАПЛ» визначено осіб (підрозділи), що відповідають за проведення професійно-практичної підготовки здобувачів П(ПТ)О (у тому числі за дуальною формою здобуття освіти)		1. Вивчення документів.		
4.7.1.4	При складанні РНП, ДПТНЗ «ЦАПЛ» організовує обговорення та враховує пропозиції підприємств до змісту та якості П(ПТ)О, відповідності СП(ПТ)О та вимогам до компетентностей випускників ліцею		1. Вивчення документів. 2. Анкетування роботодавців.		
4.7.1.5	Частка робочих місць (від потреби), передбачена відповідними договорами між ДПТНЗ «ЦАПЛ» і підприємствами, установами, організаціями, що надають місця для проходження виробничого навчання і виробничої практики		1. Вивчення документів.		
4.7.1.6	Частка замовників робітничих кадрів, які задоволені якістю професійно-теоретичної підготовки випускників ліцею		1. Анкетування роботодавців.		
4.7.1.7	Частка замовників робітничих кадрів, які задоволені якістю професійно-практичної підготовки випускників ліцею		1. Анкетування роботодавців.		
4.7.1.8	Частка замовників, які мають намір продовжувати співпрацю із ДПТНЗ «ЦАПЛ»		1. Анкетування роботодавців.		
<b>4.8</b>	<b>Компонент:</b> Результативність (якість) освітньої діяльності				
<b>4.8.1</b>	<b>Критерій:</b> Результати поточного, тематичного, за навчальним модулем, проміжного та вихідного контролю навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О відповідають фактичному рівню	Заступник директора з навчально-виробничої роботи		письмовий звіт	наказ
	<b>Індикатори:</b>				
4.8.1.1	Заходи контролю, що проводяться у ДПТНЗ «ЦАПЛ», спрямовані на визначення відповідності фактичного рівня знань, умінь та навичок здобувачів П(ПТ)О и вимогам стандартів П(ПТ)О		1. Вивчення документів.		
4.8.1.2	Частка здобувачів П(ПТ)О, результати поточного, за навчальним модулем, проміжного та вихідного контролю навчальних досягнень яких відповідають фактичному рівню, визначеному за результатами незалежного (зовнішнього, внутрішнього) оцінювання		1. Вивчення документів		
<b>4.8.2</b>	<b>Критерій:</b> У ДПТНЗ «ЦАПЛ» кваліфікаційна атестація проводиться у формі державних кваліфікаційних іспитів або кваліфікаційних іспитів	Заступник директора з навчально-виробничої роботи		письмовий звіт	наказ

	<b>Індикатори:</b>				
4.8.2.1	У ДПТНЗ «ЦАПЛ» створено державну кваліфікаційну комісію (державні кваліфікаційні комісії)		1. Вивчення документів.		
4.8.2.2	У ДПТНЗ «ЦАПЛ» створено кваліфікаційну комісію (кваліфікаційні комісії)		1. Вивчення документів.		
4.8.2.3	Державна кваліфікаційна атестація (кваліфікаційна атестація) проводиться на завершальному етапі повного або певного проміжного ступеня навчання		1. Вивчення документів.		
4.8.2.4	До складання державних кваліфікаційних іспитів або кваліфікаційних іспитів допускаються особи, які пройшли відповідний повний або певний проміжний ступінь курсу навчання й мають позитивні підсумкові оцінки з усіх навчальних предметів, виробничого навчання та виробничої практики		1. Вивчення документів.		
4.8.2.5	Частка здобувачів П(ПТ)О, які успішно склали державну кваліфікаційну атестацію		1. Вивчення документів.		
<b>4.8.3</b>	<b>Критерій:</b> ДПТНЗ «ЦАПЛ» сприяє працевлаштуванню випускників, що здобували П(ПТ)О за державним/регіональним замовленням	Заступник директора з навчально-виробничої роботи		письмовий звіт	наказ
	<b>Індикатори:</b>				
4.8.3.1	Частка випускників, які здобували П(ПТ)О за регіональним замовленням, що працевлаштовані		1. Вивчення документів.		
4.8.3.2	Частка випускників, які здобували П(ПТ)О за регіональним замовленням, що працевлаштовані за здобутою професією		1. Вивчення документів.		
4.8.3.3	Частка здобувачів П(ПТ)О, які задоволені якістю отриманих освітніх послуг		1. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
4.8.3.4	Частка випускників, які здобували П(ПТ)О за регіональним замовленням, що працюють за здобутою професією на першому робочому місці більше одного року		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 3. Анкетування роботодавців.		
<b>4.9</b>	<b>Компонент:</b> Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
<b>4.9.1</b>	<b>Критерій:</b> ДПТНЗ «ЦАПЛ» впроваджує політику академічної доброчесності та сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Заступник директора з навчально-виробничої роботи		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				

4.9.1.1	Керівництво ліцею забезпечує реалізацію заходів із формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення		1. Вивчення документів 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
4.9.1.2	Частка здобувачів П(ПТ)О і педпрацівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності		1. Вивчення документів 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
4.9.1.3	Керівництво ЗВПУМС забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 4. Анкетування батьків.		
<b>4.10</b>	<b>Компонент:</b> Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ліцею				
<b>4.10.1</b>	<b>Критерій:</b> Керівництво ДПТНЗ «ЦАПЛ» дотримується встановлених вимог щодо правил і процедур оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ліцею	Заступник директора з навчально-виробничої роботи		письмовий звіт	наказ
	<b>Індикатори:</b>				
4.10.1.1	Частка працівників ДПТНЗ «ЦАПЛ», які вважають, що оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ліцею відбувається прозоро і об'єктивно		1. Вивчення документів 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 4. Анкетування роботодавців. 5. Анкетування батьків.		
4.10.1.2	Частка працівників ДПТНЗ «ЦАПЛ», які поінформовані про критерії, правила і процедуру оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ліцею		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
<b>4.11</b>	<b>Компонент:</b> Стипендіальне забезпечення та соціальний захист здобувачів П(ПТ)О				
<b>4.11.1</b>	<b>Критерій:</b> Здобувачі П(ПТ)О на період навчання забезпечуються гуртожитками, стипендіями, спеціальним одягом у визначеному порядку	Заступник директора з виховної роботи		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
4.11.1.1	Здобувачам П(ПТ)О житлова площа та житлово-комунальні послуги у гуртожитку надаються безоплатно		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
4.11.1.2	Здобувачі П(ПТ)О, які належать до визначених законодавством категорій, першочергово забезпечені житловою площею в гуртожитку		1. Вивчення документів.		
4.11.1.3	Частка здобувачів П(ПТ)О, яким здійснюється виплата академічної		1. Вивчення документів.		

	стипендії, які мають право на отримання академічної стипендії				
4.11.1.4	Частка здобувачів П(ПТ)О, яким здійснюється виплата соціальної стипендії (з числа здобувачів П(ПТ)О, які належать до визначених законодавством категорій)		1. Вивчення документів.		
4.11.1.5	Здобувачі П(ПТ)О безоплатно забезпечуються спецодягом відповідно до Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я під час використання працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці та Норм безоплатної видачі спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
4.11.2	<b>Критерій:</b> У ДПТНЗ «ЦАПЛ» організовано соціальний/особливий соціальний захист здобувачів П(ПТ)О	Заступник директора з виховної роботи		письмовий звіт	наказ
	<b>Індикатори:</b>				
4.11.2.1	Керівництво ДПТНЗ «ЦАПЛ» забезпечує виконання вимог законів та інших нормативно-правових актів щодо соціального захисту вихованців		1. Вивчення документів.		
4.11.2.2.	Керівництво ДПТНЗ «ЦАПЛ» забезпечує реалізацію гарантованих державою прав на соціальний/особистий соціальний захист в галузі П(ПТ)О		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 3. Анкетування батьків.		
4.12	<b>Компонент:</b> Раціональність та ефективність використання наявних ресурсів і матеріально-технічної бази				
4.12.1	<b>Критерій:</b> У ДПТНЗ «ЦАПЛ» організовано надання платних освітніх та інших послуг	Головний бухгалтер		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
4.12.1.1	Динаміка надходжень до спеціального фонду ДПТНЗ «ЦАПЛ» від надання платних освітніх (окрім коштів на підготовку кваліфікованих робітників за регіональним замовленням) та інших послуг (від загальної суми фінансування ліцею) у відповідному календарному році		1. Вивчення документів.		
4.12.1.2	Частка коштів, від загальної суми надходжень від надання платних освітніх та інших послуг, що використані ДПТНЗ «ЦАПЛ» на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази		1. Вивчення документів.		
4.12.2	<b>Критерій:</b> ДПТНЗ «ЦАПЛ» співпрацює з роботодавцями, громадськими організаціями, іншими фізичними та юридичними особами з метою залучення фінансових, інших ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку				
	<b>Індикатори:</b>				

4.12.2.1	Динаміка надходжень до спеціального фонду ДПТНЗ «ЦАПЛ» від отриманих благодійних внесків (від загальної суми фінансування училища (регіонального) у відповідному календарному році)		1. Вивчення документів.		
4.12.2.2	Частка коштів, від загальної суми отриманих благодійних внесків, що використані ДПТНЗ «ЦАПЛ» на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази		1. Вивчення документів.		
4.12.2.3	Динаміка надходжень до спеціального фонду ДПТНЗ «ЦАПЛ» від заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику здобувачів П(ПТ)О (від загальної суми фінансування ліцею (регіонального) у відповідному календарному році)		1. Вивчення документів.		
4.12.2.4	Частка коштів, від загальної суми надходжень від заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику здобувачів П(ПТ)О, що використані в ДПТНЗ «ЦАПЛ» на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази		1. Вивчення документів.		
4.12.2.5	Частка коштів, від загальної суми надходжень від заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику здобувачів П(ПТ)О, що використані в ДПТНЗ «ЦАПЛ» на преміювання майстрів виробничого навчання, педагогів професійного навчання за безпосередню підготовку здобувачів П(ПТ)О, якісну організацію та виконання РНП з виробничого навчання на підприємстві і виробничої практики		1. Вивчення документів.		
<b>4.12.3</b>	<b>Критерій:</b> Професійно-практична підготовка здобувачів освіти здійснюється у тісному поєднанні з виготовленням корисної продукції, що реалізується згідно із законодавством України				
4.12.3.1	Динаміка надходжень до спеціального фонду ДПТНЗ «ЦАПЛ» від реалізації виготовленої корисної продукції (від загальної суми фінансування ДПТНЗ «ЦАПЛ» (державного/регіонального) у відповідному календарному році)		1. Вивчення документів.		
4.12.3.2	Частина коштів, від загальної суми надходжень від реалізації виготовленої корисної продукції, що використані закладом освіти на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази		1. Вивчення документів.		



<b>Вимагає покращення</b>	3.3	79-79,9 78-78,9 77-77,9 76-76,9 75-75,9	51 50 49 48 47	9	3	---	51
	3.4	74-74,9 73-73,9 72-72,9 71-71,9 70-70,9	46 45 44 43 42	10	4	---	46
<b>Вимагає покращення МІНУС</b>	3.5	69-69,9 68-68,9 67-67,9 66-66,9 65-65,9	41 40 39 38 37	11	5	---	41
	3.6	64-64,9 63-63,9 62-62,9 61-61,9 60-60,9	36 35 34 33 32	12	6	---	36
	4.1-4.6	<b>0-59,9 %</b>	<b>31</b>	Застосовується у разі віднесення ідентифікаторів 4.1-4.6 до третього рівня			

<b>ЧЕТВЕРТИЙ</b>	<b>Низький ПЛЮС</b>	2.1-3.6	<b>60-99,9 %</b>	<b>30</b>	Застосовується у разі віднесення ідентифікаторів 2.1-3.6 до четвертого рівня			
		4.1	58-59,9 56-57,9 54-55,9 52-53,9 50-51,9	29 28 27 26 25	13	7	1	29
	4.2	48-49,9 46-47,9 44-45,9 42-43,9 40-41,9	24 23 22 21 20	14	8	2	24	
	<b>Низький</b>	4.3	38-39,9 36-37,9 34-35,9 32-33,9 30-31,9	19 18 17 16 15	15	9	3	19
		4.4	28-29,9 26-27,9 24-25,9	14 13 12	16	10	4	14

		22-23,9	11				
		20-21,9	10				
<b>Низький МІНУС</b>	4.5	18-19,9	09	17	11	5	09
		16-17,9	08				
		14-15,9	07				
		12-13,9	06				
		10-11,9	05				
	4.6	8-9,9	04	18	12	6	04
		6-7,9	03				
		4-5,9	02				
		2-3,9	01				
		0-1,9	00				

**Примітки:**

**П** – порушення

**Н** – недолік

**НН** – несуттєвий недолік



## ДОДАТОК Г

### ОРІЄНТОВНІ РІВНІ ОЦІНЮВАННЯ ЛІЦЕЮ ЩОДО ДОТРИМАННЯ НИМ ВИМОГ/ПРАВИЛ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНІХ І УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ ТА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів ДПТНЗ «ЦАПЛ» та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання
<b>1. Освітнє середовище</b>	1.1 Створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці (внутрішнє освітнє середовище ДПТНЗ «ЦАПЛ»)	1.1.1 Будівлі, споруди, приміщення і територія ДПТНЗ «ЦАПЛ» є безпечними і нешкідливими для навчання та праці	1.1.1.1 Облаштування території ДПТНЗ «ЦАПЛ» та розташування будівель, приміщень, споруд є безпечними 1.1.1.2 В ліцеї забезпечується належний повітряно-тепловий режим, прибирання приміщень, облаштування та утримання санвузлів 1.1.1.3 В ліцеї забезпечується раціональне використання (відповідність використання їх призначенню) будівель, споруд, приміщень, території та земельних ділянок 1.1.1.4 В ліцеї є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників, що облаштовані відповідно до профілю діяльності педагогічного працівника/вимог освітньої програми (освітніх програм) 1.1.1.5 В ліцеї є робочі (персональні робочі) місця для здобувачів освіти, що облаштовані відповідно до вимог освітньої програми (освітніх програм) 1.1.1.6 В ліцеї облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу, у тому числі, для осіб з особливими освітніми потребами
		1.1.2 ДПТНЗ «ЦАПЛ» забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми (освітніх програм)	1.1.2.1 В ліцеї є достатня кількість приміщень, необхідних для реалізації освітньої програми (освітніх програм) та забезпечення освітнього процесу 1.1.2.2 Частина навчальних кабінетів, навчальних/навчально-виробничих майстерень, лабораторій, полігонів, автодромів, трактородромів, майданчиків, спортивної та актової зали, інших кабінетів, що обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми (освітніх програм) 1.1.2.3 Частина навчальних кабінетів, навчальних лабораторій, навчальних майстерень, полігонів, автодромів, трактородромів, майданчиків, спортивної та актової зали та інших кабінетів площа яких відповідає встановленим нормативам 1.1.2.4 Частина забезпечення ДПТНЗ «ЦАПЛ» комп'ютерною та мультимедійною технікою, необхідною для виконання освітньої програми (освітніх програм)
		1.1.3 Здобувачі освіти та працівники ДПТНЗ «ЦАПЛ» ознайомлені з вимогами	1.1.3.1 В ліцеї проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, безпечного виконання робіт, пожежної, техногенної безпеки, правил безпечної поведінки в умовах надзвичайних ситуацій

	охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.2 Учасники освітнього процесу дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, безпечного виконання робіт, пожежної, техногенної безпеки, правил безпечної поведінки в умовах надзвичайних ситуацій
		1.1.3.3 В ліцеї наявна служба охорони праці чи відповідальна особа
		1.1.3.4 Частина посадових інструкцій працівників ДПТНЗ «ЦАПЛ» у яких наявний обов'язковий блок питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності
		1.1.3.5 Частина забезпечення здобувачів освіти, працівників ДПТНЗ «ЦАПЛ» засобами індивідуального захисту відповідно до діючих нормативів
	1.1.4 Працівники та здобувачі освіти ознайомлені з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками ДПТНЗ «ЦАПЛ» чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.1.4.1 В ліцеї проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників, здобувачів освіти з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу
		1.1.4.2 У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво ДПТНЗ «ЦАПЛ» діють у встановленому законодавством порядку
		1.1.4.3 Частина педагогічних працівників, які ознайомлені з порядком дій під час надзвичайних ситуацій або нещасних випадків
		1.1.4.4 Частина здобувачів освіти, які ознайомлені з порядком дій під час надзвичайних ситуацій або нещасних випадків
	1.1.5 В ліцеї створені умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.1.5.1 В ліцеї організовано безкоштовне харчування здобувачів освіти визначених законодавством категорій
		1.1.5.2 Харчування в ліцеї здійснюється відповідно до норм харчування за переліком харчових продуктів з денною нормою їх на одного здобувача освіти згідно з віковою групою
		1.1.5.3 В ліцеї не допускається реалізація заборонених продуктів харчування
		1.1.5.4 Частина учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування
	1.1.6 В училищі створені умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.1.6.1 В ліцеї застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет
		1.1.6.2 Частина учасників освітнього процесу, які поінформовані ДПТНЗ «ЦАПЛ» щодо безпечного використання мережі Інтернет
	1.1.7 В ліцеї застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.1 В ДПТНЗ «ЦАПЛ» налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу
		1.1.7.2 ДПТНЗ «ЦАПЛ» сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності
		1.1.7.3 Частина молодих спеціалістів, випускників закладів вищої та/або професійної (професійно-технічної) освіти, для яких ДПТНЗ «ЦАПЛ» є першим робочим місцем, які безперервно працюють в ліцеї більше трьох років
	1.1.8 В ліцеї створені умови для медичного обслуговування	1.1.8.1 В ліцеї наявний медичний пункт та медичний працівник та/або чинна угода (угоди) між ДПТНЗ «ЦАПЛ» та лікарською установою (лікарськими установами) про

	здобувачів освіти та працівників	медичне обслуговування здобувачів освіти та працівників ДПТНЗ «ЦАПЛ»	
		1.1.8.2 В ліцеї наявна угода між ДПТНЗ «ЦАПЛ» та лікарською установою (лікарськими установами) про проходження щорічного медичного огляду здобувачів освіти та працівників ДПТНЗ «ЦАПЛ»	
1.2 Забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці (зовнішнє освітнє середовище ДПТНЗ «ЦАПЛ»)	1.2.1 На час виробничого навчання і виробничої практики здобувачам освіти створюються робочі місця, безпечні і нешкідливі умови праці відповідно до освітньої програми (освітніх програм) та угод	1.2.1.1 Частка здобувачів освіти, які на період виробничого навчання/виробничої практики закріплені на робочих місцях, що відповідають вимогам освітньої програми (освітніх програм)	
		1.2.1.2 Частка здобувачів освіти, які на час виробничого навчання та виробничої практики на підприємстві, в установі, організації забезпечені спецодягом, іншими засобами індивідуального захисту та лікувально-профілактичним обслуговуванням	
		1.2.1.3 Під час виробничого навчання і виробничої практики на підприємствах, установах, організаціях забезпечуються та створені безпечні умови праці	
		1.2.1.4 Під час виробничого навчання і виробничої практики на підприємствах, установах, організаціях проводяться обов'язкові інструктажі з охорони праці, правил поведінки на робочих місцях або навчально-виробничих ділянках	
		1.2.1.5 ДПТНЗ «ЦАПЛ» здійснює контроль за створенням належних, безпечних і здорових умов праці здобувачів освіти під час виробничого навчання та виробничої практики на підприємствах, в установах, організаціях	
		1.2.1.6 Частина здобувачів освіти, які пройшли медичний огляд, спеціальне навчання з питань охорони праці до початку виробничого навчання або виробничої практики на підприємствах, установах, організаціях	
	1.2.2 Під час проходження виробничого навчання і виробничої практики, праця здобувачів освіти не використовується для цілей, не передбачених освітньою програмою (освітніми програмами)	1.2.2.1 Під час виробничого навчання та виробничої практики на виробництві чи у сфері послуг підприємства, установи, організації визначають види робіт, що відповідають змісту робочої освітньої програми (робочих освітніх програм)	
		1.2.2.2 Режим робочого дня неповнолітніх під час професійно-практичної підготовки на виробництві відповідає вимогам, встановленим законодавством	
	1.3 Забезпечення безпечних і нешкідливих умов проживання у гуртожитку (за наявності)	1.3.1 У гуртожитку забезпечені необхідні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, фізичної культури, виховної роботи, у тому числі проживання та навчання осіб з особливими освітніми потребами	1.3.1.1 Будівля та приміщення гуртожитку відповідають вимогам архітектурної доступності та обладнані пристосуваннями для проживання осіб з інвалідністю
			1.3.1.2 Внутрішній розпорядок у гуртожитку визначений правилами внутрішнього розпорядку
1.3.1.3 Частка здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку ДПТНЗ «ЦАПЛ», що забезпечені майном (ліжка, шафа для одягу, стілець, стіл, постільні речі (матрац, подушка, ковдра, постільна білизна) тощо)			
1.3.1.4 Здобувачам освіти, які проживають у гуртожитку, своєчасно надаються житлово-комунальні послуги належної якості			
1.3.1.5 Здобувачі освіти, які проживають у гуртожитку, забезпечені приміщеннями навчального, побутового, медичного та спортивного призначення, камерами			

		зберігання, іншими допоміжними приміщеннями (загального користування), обладнанням та інвентарем
		1.3.1.6 Здобувачі освіти, які проживають у гуртожитку, безпосередньо та/або через орган громадського самоврядування беруть участь у вирішенні питань, пов'язаних із поліпшенням умов проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, фізичної культури тощо
		1.3.1.7 Частина здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку, які вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) при вирішенні питань, пов'язаних із поліпшенням умов проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, фізичної культури тощо
		1.3.1.8 У гуртожитку проводяться національно-патріотичні, фізкультурно-оздоровчі, культурно-освітні та інші заходи
		1.3.1.9 Частина приміщень гуртожитку, що використовуються за функціональним призначенням
		1.3.1.10 Розмір жилої площі, що надається в гуртожитку здобувачам освіти, відповідає встановленим нормативам
1.4 Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.4.1 ДПТНЗ «ЦАПЛ» планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в ДПТНЗ «ЦАПЛ»	1.4.1.1 В ліцеї розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу
		1.4.1.2 В ліцеї реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації
		1.4.1.3 Частина здобувачів освіти, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним
		1.4.1.4 Частина педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним
		1.4.1.5 Керівництво та педагогічні працівники ДПТНЗ «ЦАПЛ» обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та засобами запобігання йому відповідно до законодавства, проходять відповідне навчання та ознайомлюються з нормативно-правовими актами
		1.4.1.6 ДПТНЗ «ЦАПЛ» співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу
	1.4.2 Правила внутрішнього розпорядку ДПТНЗ «ЦАПЛ» забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.4.2.1 В ліцеї оприлюднені правила внутрішнього розпорядку, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини
		1.4.2.2 Частина учасників освітнього процесу, ознайомилися із правилами внутрішнього розпорядку ДПТНЗ «ЦАПЛ»
		1.4.2.3 Частина учасників освітнього процесу, які дотримуються прийнятих в училищі правил внутрішнього розпорядку
	1.4.3 Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) ДПТНЗ «ЦАПЛ», педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку	1.4.3.1 З метою запобігання різним проявам насильства (в ліцеї та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи
		1.4.3.2 ДПТНЗ «ЦАПЛ» реагує на звернення про можливі випадки булінгу (у разі наявності)
		1.4.3.3 Психологічна служба ДПТНЗ «ЦАПЛ» (практичний психолог) здійснює

		реагування на їх прояви	системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо)
			1.4.3.4 Частина здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують в ліцеї соціальну та психолого-педагогічну підтримку
			1.4.3.5 ДПТНЗ «ЦАПЛ» у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та служби у справах дітей
1.5 Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1.5.1 Приміщення та територія ДПТНЗ «ЦАПЛ» облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.5.1.1 В ліцеї забезпечується архітектурна доступність території та будівель	
		1.5.1.2 В ліцеї приміщення (санвузли, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів, майстерень, лабораторій тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики, полігони тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	
		1.5.1.3 В ліцеї наявні та використовуються ресурсна кімната, медіатека, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	
	1.5.2 В ліцеї застосовуються методики та технології роботи зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	1.5.2.1 ДПТНЗ «ЦАПЛ» забезпечений асистентом викладача, асистентом майстра виробничого навчання, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби)	
		1.5.2.2 В ліцеї забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу	
		1.5.2.3 Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами	
		1.5.2.4 В ліцеї налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання здобувачів освіти з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо)	
	1.5.3 ДПТНЗ «ЦАПЛ» взаємодіє з батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки здобувачів освіти під час здобуття освіти (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	1.5.3.1 В ліцеї індивідуальні програми розвитку розроблено за участі батьків (осіб, які їх замінюють) та створені умови для залучення асистента здобувача освіти в освітній процес	
		1.5.3.2 ДПТНЗ «ЦАПЛ» співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами	
	1.5.4 Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння загальнопрофесійними, ключовими, професійними	1.5.4.1 В ліцеї формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти	
		1.5.4.2 Простір ДПТНЗ «ЦАПЛ», обладнання, засоби навчання сприяють формуванню (досягненню) ключових, професійних компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	

		компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	1.5.4.3 ДПТНЗ «ЦАПЛ» виконує вимоги щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності
			1.5.4.4 ДПТНЗ «ЦАПЛ» виконує вимоги щодо навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності
		1.5.5 В ліцеї створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека/інформаційно-ресурсний центр тощо)	1.5.5.1 В ліцеї наявний доступ до інформаційних ресурсів
			1.5.5.2 Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проєктної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу
			1.5.5.3 Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти
			1.5.5.4 ДПТНЗ «ЦАПЛ» виконує технологічні вимоги щодо інформаційного забезпечення освітньої діяльності
		1.5.6 ДПТНЗ «ЦАПЛ» планує та реалізує заходи щодо залучення здобувачів освіти та педагогічних працівників до позаурочної діяльності	1.5.6.1 Частина здобувачів освіти, які залучені до участі у гуртках, секціях, що діють в ліцеї
			1.5.6.2 Частина здобувачів освіти, які залучені до участі у гуртках, секціях, що діють поза межами ДПТНЗ «ЦАПЛ»
			1.5.6.3 Частина педагогічних працівників, які залучені до позаурочної організаційної та виховної роботи серед здобувачів освіти
			1.5.6.4 Частина здобувачів освіти, які залучаються до участі у конкурсах, змаганнях, олімпіадах тощо
	1.6 Забезпечення дистанційного навчання (у разі потреби)	1.6.1 ДПТНЗ «ЦАПЛ» спроможний організувати, запровадити та здійснити ефективно дистанційне навчання (у разі потреби)	1.6.1.1 Ступінь відповідності (%) ДПТНЗ «ЦАПЛ» вимогам щодо науково-методичного та системотехнічного забезпечення для запровадження та здійснення дистанційного навчання
			1.6.1.2 Частина педагогічних працівників, які забезпечені відповідними технічними засобами та доступом до мережі Інтернет для здійснення дистанційного навчання
			1.6.1.3 Частина педагогічних працівників, які пройшли відповідну підготовку та володіють інформаційно-комунікаційними і психолого-педагогічними технологіями дистанційного навчання
			1.6.1.4 Частина здобувачів освіти, які мають відповідні технічні засоби та доступ до мережі Інтернет для дистанційного навчання
2. Система оцінювання здобувачів освіти	2.1 Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	2.1.1 Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	
		2.1.1.1 У ДПТНЗ «ЦАПЛ» оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	
		2.1.1.2 Частка здобувачів освіти, які в ліцеї отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	
	2.1.2 Система оцінювання в ліцеї сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1 Частина педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	

		2.1.3 Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1 Частина здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання в училищі справедливим і об'єктивним
2.2 Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування навчальних досягнень кожного здобувача освіти		2.2.1 В ліцеї здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1 В ліцеї систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти
			2.2.1.2 За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування
			2.2.1.3 Частина здобувачів освіти, динаміка результатів навчальних досягнень яких з навчальних предметів загальноосвітньої підготовки є позитивною (упродовж навчання)
			2.2.1.4 Частина здобувачів освіти, динаміка результатів навчальних досягнень яких з навчальних предметів професійної підготовки є позитивною (упродовж навчання)
			2.2.1.5 Частина здобувачів освіти, динаміка результатів навчальних досягнень яких з навчальних предметів загальноосвітньої підготовки є негативною (упродовж навчання)
			2.2.1.6 Частина здобувачів освіти, динаміка результатів навчальних досягнень яких з навчальних предметів професійної підготовки є негативною (упродовж навчання)
		2.2.2 В ліцеї впроваджується система формуального оцінювання	2.2.2.1 Частина педагогічних працівників, які за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них внутрішню мотивацію, позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися
2.3 Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання		2.3.1 ДПТНЗ «ЦАПЛ» сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1.1 Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності, сприяють формуванню позитивної самооцінки, підтримують бажання навчатися
			2.3.1.2 Частина здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою
		2.3.2 ДПТНЗ «ЦАПЛ» забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1 Частина педагогічних працівників, які в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти
2.4 Академічна доброчесність здобувачів освіти		2.4.1 Здобувачі освіти під час освітнього процесу дотримуються академічної доброчесності	2.4.1.1 Частина здобувачів освіти, які дотримуються академічної доброчесності
			2.4.1.2 Частина викладачів, майстрів виробничого навчання, які вважають, що здобувачі освіти дотримуються академічної доброчесності
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників ДПТНЗ «ЦАПЛ»	3.1 Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації	3.1.1 Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1 Частина педагогічних працівників, які використовують поурочно-тематичні плани та робочі навчальні програми з професійно-практичної підготовки, переліки навчально-виробничих робіт з професії, що відповідають освітній програмі (освітнім програмам) та аналізують їх результативність
			3.1.2 Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на
			3.1.2.1 Частина педагогічних працівників, які використовують освітні, виробничі технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти загальнопрофесійними, ключовими, професійними компетентностями та наскрізними вміннями

метою формування (досягнення) загальнопрофесійних, ключових та професійних компетентностей здобувачів освіти	формування (досягнення) загальнопрофесійних, ключових, професійних компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	
	3.1.3 Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	3.1.3.1 Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність
	3.1.4 Педагогічні працівники створюють та/або використовують електронні освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)	3.1.4.1 Частина педагогічних працівників, які створюють та/або використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки
	3.1.5 Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	3.1.5.1 Частина педагогічних працівників, які використовують зміст предмета (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей
	3.1.6 Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1 Частина педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі
3.2 Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної та фахової майстерності педагогічних працівників	3.2.1 Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами	3.2.1.1 Частина педагогічних працівників ДПТНЗ «ЦАПЛ», які обирають різні види, форми і напрями підвищення рівня своєї педагогічної та фахової майстерності
	3.2.2 Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2.1 Частина педагогічних працівників, які беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти
		3.2.2.2 Частина педагогічних працівників, які здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої та/або професійної (професійно-технічної) освіти



	3.3 Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками (особами, які їх замінюють), працівниками ДПТНЗ «ЦАПЛ»	3.3.1 Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1 Частина здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі
		3.3.2 Педагогічні працівники співпрацюють з батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.1.2 Частина педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу
			3.3.2.1 В ліцеї налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів освіти в різних формах
			3.3.2.2 Частина педагогічних працівників (викладачів, майстрів виробничого навчання), які інформують (із дотриманням конфіденційності) батьків (осіб, які їх замінюють) здобувачів освіти про результати навчальних досягнень їхніх неповнолітніх дітей
			3.3.2.3 Частина батьків (осіб, які їх замінюють) здобувачів освіти, які задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками
		3.3.3 В ліцеї існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1 Частина педагогічних працівників, які надають методичну підтримку колегам, які її потребують, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)
		3.3.3.2 Частина педагогічних працівників, які потребують методичної допомоги, яким надають методичну підтримку колеги	
	3.4 Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	3.4.1 Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.4.1.1 Частина педагогічних працівників, які діють на засадах академічної доброчесності
		3.4.2 Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	3.4.2.1 Частина педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності
	3.5 Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників ДПТНЗ «ЦАПЛ»	3.5.1 Педагогічні працівники отримують від керівництва ДПТНЗ «ЦАПЛ» інформацію про критерії, правила та процедуру оцінювання їх педагогічної діяльності	3.5.1.1 В ліцеї оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників
			3.5.1.2 Частина педагогічних працівників, які в ліцеї отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їх педагогічної діяльності
			3.5.1.3 Частина педагогічних працівників, які вважають критерії, правила та процедури оцінювання їх педагогічної діяльності об'єктивними
4. Управлінські процеси ДПТНЗ «ЦАПЛ»	4.1. Організаційно-правові засади діяльності ДПТНЗ «ЦАПЛ»	4.1.1 В ліцеї наявні установчі, реєстраційні та дозвольні документи, що відповідають вимогам нормативних	4.1.1.1 Ступінь відповідності установчих, реєстраційних та дозвольних документів ДПТНЗ «ЦАПЛ» вимогам нормативних документів
		4.1.2 В ліцеї наявні організаційні та розпорядчі	4.1.1.2 Частина атестованих професій від загальної кількості ліцензованих
			4.1.2.1 Частина організаційних та розпорядчих документів ДПТНЗ «ЦАПЛ», які відповідають вимогам нормативних документів

		документи, що відповідають вимогам нормативних документів	4.1.2.2 Ступінь відповідності діяльності ДПТНЗ «ЦАПЛ» заявленому статусу на рівні вимог державних стандартів з конкретних професій
4.2 Формування контингенту здобувачів освіти	4.2.1 Прийом на навчання здобувачів освіти здійснюється відповідно до правил прийому в межах затвердженого державного/регіонального замовлення та згідно з укладеними угодами з юридичними і фізичними особами		4.2.1.1 Керівництво ДПТНЗ «ЦАПЛ» аналізує стан виконання показників державного/регіонального замовлення на підготовку кваліфікованих робітників
			4.2.1.2 В ліцеї наявні правила прийому на відповідний рік, розроблені відповідно до вимог законодавства
			4.2.1.3 Частина двосторонніх договорів, укладених між ДПТНЗ «ЦАПЛ» та замовником (замовниками) робітничих кадрів, що відповідають вимогам законодавства
			4.2.1.4 Ступінь (%) виконання обсягів прийому на підготовку кваліфікованих робітників
			4.2.1.5 Ступінь (%) випуску кваліфікованих робітників
			4.2.1.6 Ступінь відповідності ведення ДПТНЗ «ЦАПЛ» ділової документації щодо прийому та руху контингенту здобувачів освіти нормативним вимогам
	4.2.2 Чисельність здобувачів освіти відповідає ліцензійному обсягу ДПТНЗ «ЦАПЛ»		4.2.2.1 Ступінь відповідності контингенту здобувачів освіти ліцензійному обсягу ДПТНЗ «ЦАПЛ»
			4.2.2.2 Чисельність здобувачів освіти у навчальних групах відповідає встановленим нормативам
			4.2.2.3 Дострокове відрахування здобувачів освіти за невиконання вимог навчальних планів та навчальних (освітніх) програм здійснюється із дотриманням вимог нормативно-правових актів
	4.2.3 В ліцеї здійснюється професійно-орієнтаційна робота (заходи щодо професійної орієнтації населення на підготовку та отримання робітничої професії в ліцеї, проведення консультацій з питань організації професійного відбору, допрофесійної підготовки та прийому громадян на навчання)		4.2.3.1 Заходи щодо профорієнтаційної роботи ДПТНЗ «ЦАПЛ» реалізують вимоги нормативних актів
4.2.3.2 Функціонування Центру кар'єри в ліцеї			
4.2.3.3 ДПТНЗ «ЦАПЛ» забезпечує змістовне наповнення інформаційних ресурсів ДПТНЗ «ЦАПЛ» (засновника) інформацією, спрямованою на популяризацію робітничих професій та ДПТНЗ «ЦАПЛ»			
4.3 Наявність стратегії, програми розвитку та системи планування діяльності ДПТНЗ «ЦАПЛ», моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	4.3.1 В ліцеї затверджено стратегію та програму його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності		4.3.1.1 Стратегія та програма розвитку ДПТНЗ «ЦАПЛ» особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, територія обслуговування, стратегія розвитку області, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачають заходи з підвищення якості освітньої діяльності
	4.3.2 В ліцеї річне планування та відстеження його		4.3.2.1 План роботи ДПТНЗ «ЦАПЛ» на навчальний рік реалізує стратегію та програму його розвитку

	результативності здійснюються відповідно до стратегії та програми його розвитку	<p>4.3.2.2 Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення плану роботи ДПТНЗ «ЦАПЛ» на навчальний рік</p> <p>4.3.2.3 Керівництво та органи громадського самоврядування ДПТНЗ «ЦАПЛ» аналізують реалізацію плану роботи ДПТНЗ «ЦАПЛ» на навчальний рік та у разі потреби коригують його</p> <p>4.3.2.4 Діяльність педагогічної ради ліцею спрямовується на реалізацію плану роботи ДПТНЗ «ЦАПЛ» на навчальний рік та стратегію розвитку закладу</p> <p>4.3.2.5 Ступінь системності внутрішнього контролю в ліцеї</p> <p>4.3.2.6 Частина виконаних рішень, що були прийняті за результатами внутрішнього контролю</p>
	4.3.3 В училищі здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	<p>4.3.3.1 ДПТНЗ «ЦАПЛ» розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти</p> <p>4.3.3.2 В ліцеї здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених та/або адаптованих у закладі процедур</p> <p>4.3.3.3 Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності</p>
	4.3.4 Керівництво ДПТНЗ «ЦАПЛ» планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	4.3.4.1 Керівництво ДПТНЗ «ЦАПЛ» вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, аналізує стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника (уповноваженого органу), здійснює проектну діяльність тощо)
4.4 Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.4.1 Керівництво ДПТНЗ «ЦАПЛ» сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків (осіб, які їх замінюють), педагогічних та інших працівників ДПТНЗ «ЦАПЛ» та взаємну довіру	4.4.1.1 Частина учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом в ліцеї, взаємовідносинами та співпрацею між учасниками освітнього процесу в закладі, діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними
		4.4.1.2 Діяльність ДПТНЗ «ЦАПЛ» є прозорою та відкритою, в ліцеї забезпечується доступ учасників освітнього процесу, громадян до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)
		4.4.1.3 Керівництво ДПТНЗ «ЦАПЛ» вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, громадян та вживає відповідних заходів реагування
	4.4.2 ДПТНЗ «ЦАПЛ» оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.4.2.1 ДПТНЗ «ЦАПЛ» забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт ДПТНЗ «ЦАПЛ»/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо) відповідно до вимог законодавства
4.5 Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для	4.5.1 Керівник ДПТНЗ «ЦАПЛ» формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших	4.5.1.1 В ліцеї виконуються кадрові вимоги щодо провадження освітньої діяльності
		4.5.1.2 В ліцеї укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)
		4.5.1.3 Частина педагогічних працівників ДПТНЗ «ЦАПЛ», які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)

професійного розвитку педагогічних працівників	працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми (освітніх програм)	4.5.1.4 Керівництво ДПТНЗ «ЦАПЛ» залучає кваліфікованих працівників з виробництва до здійснення педагогічної діяльності (участь у проведенні навчальних занять, проведення майстер-класів тощо)
	4.5.2 Керівництво ДПТНЗ «ЦАПЛ» мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.5.2.1 Керівництво ДПТНЗ «ЦАПЛ» застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних, інших працівників
		4.5.2.2 Частина працівників ДПТНЗ «ЦАПЛ», які вважають, що рішення керівництва щодо матеріального та/або морального заохочення працівників є об'єктивними
	4.5.3 Керівництво ДПТНЗ «ЦАПЛ» сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.5.3.1 Керівництво ДПТНЗ «ЦАПЛ» створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників
		4.5.3.2 Частина педагогічних працівників, які вважають, що керівництво ДПТНЗ «ЦАПЛ» сприяє їхньому професійному розвитку
		4.5.3.3 Наявність та своєчасність виконання плану заходів щодо підвищення кваліфікації (у тому числі стажування) та атестації педагогічних працівників
4.6 Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії ДПТНЗ «ЦАПЛ» з місцевою громадою	4.6.1 В ліцеї створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.6.1.1 Частина учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в училищі не порушуються
		4.6.1.2 Права і обов'язки працівників ДПТНЗ «ЦАПЛ» визначені посадовими інструкціями та відповідають чинним нормативно-правовим актам
		4.6.1.3 Права і обов'язки здобувачів освіти визначені Правилами поведінки здобувача освіти в училищі та відповідають чинним нормативно-правовим актам
	4.6.2 Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.6.2.1 Частина учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень
	4.6.3 Керівництво ДПТНЗ «ЦАПЛ» створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.6.3.1 Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності ДПТНЗ «ЦАПЛ»
	4.6.4 Керівництво ДПТНЗ «ЦАПЛ» сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	4.6.4.1 Керівництво ДПТНЗ «ЦАПЛ» підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток ДПТНЗ «ЦАПЛ» та участь у житті місцевої громади (виховні, культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)
	4.6.5 Режим роботи ДПТНЗ «ЦАПЛ» та розклад занять враховують вимоги освітньої	4.6.5.1 Режим роботи ДПТНЗ «ЦАПЛ» враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу
		4.6.5.2 Розклад навчальних занять забезпечує рівномірний розподіл навчального

	програми (освітніх програм), вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	навантаження з урахуванням вимог освітньої програми (освітніх програм), вікових особливостей здобувачів освіти
	4.6.6 В ліцеї створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.6.5.3 Розклад навчальних занять в ліцеї сформований відповідно до освітньої програми (освітніх програм) 4.6.6.1 Керівництво ДПТНЗ «ЦАПЛ» забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти
4.7 Організація освітнього процесу на основі конструктивної співпраці з роботодавцями (представниками роботодавців) їх організаціями та об'єднаннями	4.7.1 В ліцеї створюються необхідні умови для проведення професійно-практичної підготовки здобувачів освіти (у тому числі в умовах виробництва з використанням дуальної форми здобуття освіти)	4.7.1.1 ДПТНЗ «ЦАПЛ» спільно з роботодавцями (представниками роботодавців) визначає освітню програму (освітні програми), за якою (якими) організовується освітній процес (у тому числі за дуальною формою здобуття освіти)
		4.7.1.2 ДПТНЗ «ЦАПЛ» координує, здійснює контроль навчання здобувачів освіти на підприємстві (установі, організації) та разом з представником підприємства (установи, організації) приймає визначені нормативно-правовими актами документи про результати навчання (у тому числі за дуальною формою здобуття освіти) та оцінює результати
		4.7.1.3 В ліцеї призначено (визначено) осіб (підрозділи), що відповідають за проведення професійно-практичної підготовки здобувачів освіти (у тому числі за дуальною формою здобуття освіти)
		4.7.1.4 При складанні (розробленні) освітньої програми (освітніх програм), ДПТНЗ «ЦАПЛ» організовує обговорення та враховує пропозиції (побажання) підприємств (установ, організацій) до змісту та якості професійної (професійно-технічної) освіти, відповідності професійним (освітнім) стандартам та вимогам до компетентностей випускників ДПТНЗ «ЦАПЛ»
		4.7.1.5 Частка робочих місць (від потреби), передбачена відповідними договорами між ДПТНЗ «ЦАПЛ» і підприємствами, установами, організаціями, що надають місця для проходження виробничого навчання і виробничої практики
		4.7.1.6 Частина замовників робітничих кадрів, які задоволені якістю професійно-теоретичної підготовки випускників ДПТНЗ «ЦАПЛ»
		4.7.1.7 Частина замовників робітничих кадрів, які задоволені якістю професійно-практичної підготовки випускників ДПТНЗ «ЦАПЛ»
		4.7.1.8 Частина замовників робітничих кадрів, які мають намір продовжувати співпрацю із ДПТНЗ «ЦАПЛ»
4.8 Результативність (якість) освітньої діяльності	4.8.1 Результати поточного, тематичного, проміжного та вихідного контролю навчальних досягнень здобувачів освіти відповідають фактичному рівню	4.8.1.1 Заходи контролю, що проводяться в ліцеї, спрямовані на визначення відповідності фактичного рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти вимогам освітніх програм
		4.8.1.2 Частина здобувачів освіти результати поточного, проміжного та вихідного контролю навчальних досягнень яких відповідають фактичному рівню, визначеному (встановленому) за результатами незалежного (зовнішнього, внутрішнього) оцінювання

	4.8.2 В ліцеї кваліфікаційна атестація проводиться у формі державних кваліфікаційних іспитів або кваліфікаційних іспитів	4.8.2.1 В ліцеї створено державну кваліфікаційну комісію (державні кваліфікаційні комісії)
		4.8.2.2 Державна кваліфікаційна атестація (кваліфікаційна атестація) проводиться на завершальному етапі повного або певного проміжного ступеня навчання
		4.8.2.3 До складання державних кваліфікаційних іспитів або кваліфікаційних іспитів допускаються особи, які пройшли відповідний повний або певний проміжний ступінь курсу навчання й мають позитивні підсумкові оцінки з усіх навчальних предметів, виробничого навчання та виробничої практики
		4.8.2.4 Частина здобувачів освіти, які успішно склали проміжну (поетапну) кваліфікаційну атестацію
		4.8.2.5 Частина здобувачів освіти, які успішно склали державну кваліфікаційну атестацію
	4.8.3 ДПТНЗ «ЦАПЛ» сприяє працевлаштуванню випускників, що здобували освіту за державним/регіональним замовленням	4.8.3.1 Частина випускників, які здобували освіту за державним/регіональним замовленням, що працевлаштовані
		4.8.3.2 Частина випускників, які здобували освіту за державним/регіональним замовленням, що працевлаштовані за здобутою професією
		4.8.3.3 Частка здобувачів освіти, які задоволені якістю отриманих освітніх послуг
		4.8.3.4 Частина випускників, які задоволені якістю отриманих освітніх послуг
		4.8.3.5 Частка випускників, які здобували освіту за державним/регіональним замовленням, що працюють за здобутою професією на першому робочому місці більше одного року
4.9 Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.9.1 ДПТНЗ «ЦАПЛ» впроваджує політику академічної доброчесності та сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.9.1.1 Керівництво ДПТНЗ «ЦАПЛ» забезпечує реалізацію заходів із формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення
		4.9.1.2 Частина здобувачів освіти і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності
		4.9.1.3 Керівництво ДПТНЗ «ЦАПЛ» забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції
4.10 Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ДПТНЗ «ЦАПЛ»	4.10.1 Керівництво ДПТНЗ «ЦАПЛ» дотримується встановлених вимог щодо правил і процедур оцінювання їх діяльності	4.10.1.1 Частка працівників ДПТНЗ «ЦАПЛ», які вважають, що оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ДПТНЗ «ЦАПЛ» відбувається прозоро і об'єктивно
		4.10.1.2 Частка працівників ДПТНЗ «ЦАПЛ», які поінформовані про критерії, правила і процедуру оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ДПТНЗ «ЦАПЛ»
4.11 Стипендіальне забезпечення та соціальний захист здобувачів освіти	4.11.1 Здобувачі освіти на період навчання забезпечуються гуртожитками, стипендіями, спеціальним одягом у визначеному порядку	4.11.1.1 Здобувачам освіти жила площа та житлово-комунальні послуги у гуртожитку надаються безоплатно
		4.11.1.2 Здобувачі освіти, які належать до визначених законодавством категорій, першочергово забезпечені жилою площею в гуртожитку
		4.11.1.3 Частка здобувачів освіти, яким здійснюється виплата академічної стипендії (з числа здобувачів освіти, які мають право на отримання академічної стипендії)

		4.11.1.4 Частка здобувачів освіти, яким здійснюється виплата соціальної стипендії (з числа здобувачів освіти, які належать до визначених законодавством категорій)
		4.11.1.5 Здобувачі освіти безоплатно забезпечуються спеціальним одягом відповідно до Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я під час використання працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці та Норм безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості
	4.11.2 В ліцеї організовано соціальний/особливий соціальний захист здобувачів освіти	4.11.2.1 Керівництво ДПТНЗ «ЦАПЛ» забезпечує виконання вимог законів та інших нормативно-правових актів щодо соціального захисту здобувачів освіти
		4.11.2.2 Керівництво ДПТНЗ «ЦАПЛ» забезпечує реалізацію гарантованих державою прав на соціальний/особливий соціальний захист в галузі професійної (професійно-технічної) освіти
4.12 Рациональність та ефективність використання наявних ресурсів і матеріально-технічної бази	4.12.1 В ліцеї організовано надання платних освітніх та інших послуг	4.12.1.1 Динаміка надходжень до спеціального фонду ДПТНЗ «ЦАПЛ» від надання платних освітніх (окрім коштів на підготовку кваліфікованих робітників за регіональним замовленням) та інших послуг (від загальної суми фінансування ДПТНЗ «ЦАПЛ» (державного/регіонального) у відповідному календарному році)
		4.12.1.2 Частка коштів, від загальної суми надходжень від надання платних освітніх та інших послуг, що використані ДПТНЗ «ЦАПЛ» на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази
	4.12.2 ДПТНЗ «ЦАПЛ» співпрацює з роботодавцями (представниками роботодавців), їх організаціями та об'єднаннями, громадськими організаціями та об'єднаннями, іншими фізичними та юридичними особами з метою залучення фінансових, інших ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку	4.12.2.1 Динаміка надходжень до спеціального фонду ДПТНЗ «ЦАПЛ» від отриманих благодійних внесків (від загальної суми фінансування ДПТНЗ «ЦАПЛ»(державного/регіонального) у відповідному календарному році)
		4.12.2.2 Частка коштів, від загальної суми отриманих благодійних внесків, що використані ДПТНЗ «ЦАПЛ» на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази
		4.12.2.3. Динаміка надходжень до спеціального фонду ДПТНЗ «ЦАПЛ» від заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику здобувачів освіти (від загальної суми фінансування ДПТНЗ «ЦАПЛ» (державного/регіонального) у відповідно році)
		4.12.2.4 Частина коштів, від загальної суми надходжень від заробітної плати за виробничу практику здобувачів освіти, що використані ДПТНЗ «ЦАПЛ» на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази
		4.12.2.5 Частина коштів, від загальної суми надходжень від заробітної плати за виробничу практику здобувачів освіти, що використані ДПТНЗ «ЦАПЛ» на преміювання майстрів виробничого навчання, педагогів професійного навчання за безпосередню підготовку здобувачів освіти, якісну організацію та виконання освітніх програм з виробничого навчання на підприємстві і виробничої практики
	4.12.3 Професійно-практична підготовка здобувачів освіти здійснюється у тісному поєднанні з виготовленням	4.12.3.1 Динаміка надходжень до спеціального фонду ДПТНЗ «ЦАПЛ» від реалізації виготовленої корисної продукції (від загальної суми фінансування ДПТНЗ «ЦАПЛ» (державного/регіонального) у відповідному календарному році)
4.12.3.2 Частина коштів, від загальної суми надходжень від реалізації виготовленої		

		корисної продукції, що реалізується згідно із законодавством України	корисної продукції, що використані ДПТНЗ «ЦАПЛ» на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази
--	--	--	--







			<b>ВИСНОВОК ЗА КРИТЕРІЄМ</b> <b>1. ЗА ЧОТИРИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ:</b> <b>2. ЗА ДЕСЯТИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ</b>
			<b>ВИСНОВОК ЗА КОМПОНЕНТОМ:</b> <b>1. ЗА ЧОТИРИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ _____</b> <b>2. ЗА ДЕСЯТИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ _____</b>
			<b>ВИСНОВОК ЗА НЯПРЯМОМ 4:</b> <b>1. ЗА ЧОТИРИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ _____</b> <b>2. ЗА ДЕСЯТИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ _____</b>
			<b>ВИСНОВОК ПО ЗВПУМС (за 4-ма напрямками:</b> <b>1. ЗА ЧОТИРИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ _____</b> <b>2. ЗА ДЕСЯТИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ _____</b>